



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caicó/ RN, designada pela **Portaria nº 305/2017**, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, fará realizar licitação na modalidade de **Concorrência**, do tipo **maior oferta**, adjudicação **por valor global**, visando a **Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant’ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant’ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN**, mediante as **Condições** estabelecidas neste **Edital** e em seus **Anexos**.

I – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS

LOCAL: Prefeitura Municipal de Caicó/ RN – Sala das Licitações, situada na Av. Cel. Martiniano, nº 993, Centro, Caicó/ RN.

DIA: 13 de julho de 2017.

HORÁRIO: das 08:00 às 08:59 horas.

II - DO RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA”

LOCAL: Prefeitura Municipal de Caicó/ RN – Sala das Licitações, situada na situada na Av. Cel. Martiniano, nº 993, Centro, Caicó/ RN.

DIA: 13 de julho de 2017.

HORÁRIO: às 09:00 horas.

No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a esta **CONCORRÊNCIA**, com respeito a:

- Recebimento dos envelopes **Documentação e Propostas**;
- Abertura dos envelopes **Documentação**;
- Devolução dos envelopes **Proposta** às **licitantes** inabilitadas;
- Abertura dos envelopes **Proposta** das **licitantes** habilitadas.

As decisões da **Comissão Permanente de Licitação** serão comunicadas mediante publicação no **Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte - FEMURN**, salvo com referência àquelas que puderam ser comunicadas diretamente, mediante ofício, as **licitantes**, principalmente, quanto a:

- Habilitação ou inabilitação da **licitante**;
- Julgamento das propostas;
- Resultado de recurso porventura interposto;
- Resultado de julgamento desta **Concorrência**.

A solicitação de esclarecimento de dúvida a respeito de **Condições** deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá ser efetuada pelos interessados em participar do certame, até o 3º (terceiro) dia que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento convocatório, para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes **Documentação e Proposta**.

EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

III – DAS CONDIÇÕES

01- DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto a **Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant’ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant’ana ano 2017 do Município de Caicó/RN**, com requisitos mínimos de investimentos, com suas especificações descritas nos Anexos.

02- DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta **CONCORRÊNCIA** todas as **peças jurídicas** interessadas, do **ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação** que preencherem as condições constantes deste Edital.

2.2 – O ramo de atividade de cada **pessoa jurídica** será averiguado no momento da análise dos documentos de Habilitação.

2.3 – A não compatibilidade do ramo de atividade (CNAE) da pessoa jurídica com o objeto da licitação será fato impeditivo de sua participação nesta licitação.

2.4- No entanto, não poderão participar desta **CONCORRÊNCIA**, por razões de interesse público, **peças jurídicas**:

2.4.1. Cujos dirigentes, gerentes, sócios, ou responsáveis técnicos mantenham qualquer vínculo empregatício com o **MUNICÍPIO DE CAICÓ/ RN**;

2.4.2. Que estejam impedidas ou suspensas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, e que, por estas, tenham sido declaradas inidôneas e não tenham sido reabilitadas;

2.4.3. Que estejam em Recuperação Judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.4.4. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.4.5. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.4.6. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

03- DO PROCEDIMENTO

3.1- A **licitante** deverá entregar, impreterivelmente, a documentação de credenciamento e os envelopes **Documentação e Proposta** no dia, horário e local já fixados no preâmbulo.

3.2- Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de **licitante** retardatária, a não ser como ouvinte.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

- 3.4- Uma vez iniciada a abertura dos envelopes **Documentação** e **Proposta**, não será permitida qualquer retificação que possa influir no resultado final desta **Concorrência**.
- 3.5- Na primeira sessão, os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos, na presença dos interessados, pela Comissão Permanente de Licitação, que fará a conferência e dará vista da documentação, que deverá ser rubricada pelos **licitantes** presentes.
- 3.6- Abertos os envelopes **Documentação**, a **Comissão Permanente de Licitação**, a seu Juízo exclusivo, poderá apreciar os documentos de cada licitante e, na mesma reunião, divulgar o nome das habilitadas e das inhabilitadas.
- 3.7- Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a **Comissão** decidirá sobre a habilitação de cada licitante. Se, eventualmente, surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, serão as mesmas consignadas em ata e a conclusão da habilitação dar-se-á em **sessão convocada previamente**, ou mediante publicação no **Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte - FEMURN**.
- 3.8- Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, nova data e horário serão estabelecidos pela **Comissão Permanente de Licitação** para abertura dos envelopes **Proposta**.
- 3.9- As **licitantes** serão convocadas a comparecerem, ficando os envelopes contendo as referidas **Propostas** sob a guarda da **Comissão Permanente de Licitação**, devidamente lacrados e rubricados no fecho pelos seus membros e pelos representantes das licitantes presentes.
- 3.10- Após a abertura dos envelopes **Documentação**, os demais, contendo as **Propostas**, serão abertos:
- 3.10.1- Se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todas as **licitantes** ao direito de interposição de recurso; ou
- 3.10.2- Após transcorrido o prazo regulamentar, sem que tenha havido interposição de recurso; ou
- 3.10.3- Após dado o conhecimento do deferimento ou indeferimento do recurso interposto.
- 3.11- A abertura dos envelopes **Documentação** e **Proposta** será realizada em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos membros da **Comissão Permanente de Licitação**, consignando, se for o caso, os registros efetuados pelos licitantes presentes.
- 3.12- Consideradas as ressalvas contidas neste **Edital**, qualquer reclamação deverá ser feita no ato da reunião pelos **licitantes** presentes; e a inhabilitação da **licitante** importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.
- 3.13- Todos os documentos e igualmente as propostas serão rubricados pelos membros da **Comissão Permanente de Licitação** e pelos **licitantes** presentes à sessão.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

3.14- Após a fase de habilitação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **Comissão Permanente de Licitação**.

3.15- Ultrapassada a fase de habilitação dos **licitantes** e abertos os envelopes **Proposta**, não caberá desclassificar as propostas de preços por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes, ou só conhecido após o julgamento.

3.16- É facultada à **Comissão Permanente de Licitação** ou à autoridade superior, em qualquer fase desta **Concorrência**, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveriam constar originalmente da documentação e das propostas.

3.17- Os envelopes contendo as propostas de preço das **licitantes inabilitadas** ficarão à disposição dos mesmos pelo período de dez (10) dias, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela **Comissão Permanente de Licitação**.

04- DO CREDENCIAMENTO

4.1. Será realizado o credenciamento dos representantes das empresas licitantes, mediante apresentação de documentação que comprove esta situação, **em uma (01) via, originais ou cópias devidamente autenticadas por tabelião de notas, ou por servidor da administração municipal em atuação na Comissão Permanente de Licitação, neste caso em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário da sessão**, conforme abaixo:

4.1.1. Representante legal de empresa licitante: o Certificado de Microempreendedor Individual – MEI; Requerimento do Empresário; ou estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;

4.1.2. Tratando-se de procurador de empresa licitante: Carta de Credenciamento, conforme modelo em anexo, ou procuração pública ou particular, do qual constem **poderes** para representar o licitante podendo impugnar, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

4.2. A documentação de credenciamento do licitante que se fizer presente à sessão de licitação deverá ser entregue fora dos envelopes “HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA”;

4.3. A não apresentação do documento de credenciamento, ou a sua apresentação de forma incorreta, não impedirá a participação da licitante no certame, porém não será



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

credenciado representante, com direito a voz, para se manifestar na defesa dos interesses da licitante.

4.4. **Cada licitante credenciará apenas um (01) representante**, que será o único admitido a intervir nas etapas desta licitação e a responder por sua representada, para todos os atos e efeitos previstos neste edital.

4.5. Não será admitida a representação concomitante de um mesmo representante para mais de uma licitante.

4.6. O representante que se pretende credenciar deverá apresentar documento oficial de identidade que contenha foto.

4.7. - Os documentos deverão ser apresentados em **originais ou cópias devidamente autenticadas por tabelião de notas, ou por servidor da administração municipal; neste caso, serão autenticados em até 24 (vinte e quatro) horas do horário designado para recebimento dos envelopes.**

05 - DA VISITA AOS LOCAIS DOS SERVIÇOS

5.1 - A visita ao local dos serviços, **para as empresas que quiserem efetua-la**, deverá ser previamente agendada junto ao Município de Caicó/ RN, através da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo**, localizada na Av. Coronel Martiniano, nº 993, Centro, Caicó/RN, Sala 115 do Centro Administrativo.

5.2 - Todos os custos associados com a visita serão de inteira responsabilidade da licitante.

06- DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

6.1- No dia, horário e local fixados no preâmbulo deste **Edital**, cada **licitante** deverá apresentar à **Comissão Permanente de Licitação**, simultaneamente, sua documentação e proposta de preços, em envelopes **identificados, separados, fechados e rubricados no fecho**, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017
PROCESSO LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079
MUNICÍPIO DE CAICÓ/ RN
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 01
DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA: 13 de julho de 2017
HORÁRIO: 09:00 horas

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017
PROCESSO LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

MUNICÍPIO DE CAICÓ/ RN
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROPOSTA – ENVELOPE Nº 02
DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA: 13 de julho de 2017
HORÁRIO: 09:00 horas

07 - DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 01

7.1- Todas as **licitantes** deverão apresentar, dentro do **Envelope nº 01**, os documentos específicos para participação nesta **Concorrência**, devendo ser entregues, **em um (01) via, em originais ou cópias devidamente autenticadas por tabelião de notas, ou por servidor da administração municipal, neste caso, serão autenticados em até 24 (vinte e quatro) horas do horário designado para recebimento dos envelopes, SOB PENA DE INABILITAÇÃO:**

7.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Certificado de Microempreendedor Individual – MEI, ou Requerimento do Empresário, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e aditivos em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o **credenciamento do representante da empresa licitante** nesta **Concorrência**.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e com a Procuradoria Geral do Estado, da sede da licitante;
- d) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, **incluindo-se créditos previdenciários**, mediante da Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, mencionado expressamente em cada balanço **o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro na Junta Comercial**, de modo a **comprovar a boa situação financeira da empresa**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;
- c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente publicadas na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações.

7.1.3.1. A boa situação financeira será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), solvência geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), **com resultado igual ou superior a 1**, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas, que deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço e assinado pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

7.1.3.1.1. As empresas que apresentarem resultados iguais ou menores que 1 (um), em qualquer dos índices, deverão comprovar um Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% do valor estimado da contratação, relativamente à data de apresentação da documentação, na forma da lei, admitida a atualização, para esta data, através de índices oficiais.

7.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do modelo constante deste Edital;
- b) Declaração de conhecimento e aceitação dos termos do Edital e dos locais onde serão executados os serviços licitados;
- c) Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, conforme o caso.

7.2- Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

7.2.1- Datados dos últimos **noventa (90) dias** até a data de abertura do **Envelope nº 01**, quando não tiverem prazo estabelecido pelo órgão/empresa competente expedidor; e

7.2.2- Não se enquadram no prazo de que se trata este **item** os documentos que, pela própria natureza, tenham validade indeterminada.

7.3- Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.4 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

7.5 – Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em **originais ou cópias devidamente autenticadas por tabelião de notas, ou por servidor da administração municipal; neste caso, serão autenticados em até 24 (vinte e quatro) horas do horário designado para recebimento dos envelopes.**

7.6 - A **Comissão Permanente de Licitação** reserva-se ao direito de solicitar original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

7.7 - Quando todos os licitantes forem inabilitados, a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caicó/ RN, poderá fixar aos licitantes o prazo de oito (08) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimadas das causas referidas na condição anterior.

08 - DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 02

8.1. - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**:

8.1.1 – Carta Proposta, com as seguintes especificações:

a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ, **em uma (01) via**, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada à última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;

b) Fazer referência ao número do Processo Licitatório e da Concorrência;

c) O preço pela **Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant’ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant’ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN**, não poderá ser inferior a **R\$ 70.000,00** (setenta mil reais), em moeda corrente nacional, em algarismo e com apenas duas (02) casas decimais – (R\$ 0,00), apurado à data de sua apresentação;



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

d) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, sessenta (60) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços;

e) Condições para pagamento: recolhimento do valor ofertado mediante ordem bancária creditada na conta do Município de Caicó/RN, no Banco 001 – Banco do Brasil, Agência 0128-7, conta corrente nº. 10.952-5, com apresentação do respectivo comprovante para a efetivação da assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

f) O valor ofertado é líquido, não cabendo quaisquer deduções (encargos financeiros, taxas, tributos, despesas diretas ou indiretas, etc).

g) Os serviços ora propostos serão iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da **ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**, devendo toda a estrutura física estar montada e testada até às 12:00 horas do dia **25 de julho de 2017**, e os shows das bandas ocorrerem nos horários e data fixadas em edital.

8.1.2. Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

8.2 – Os valores propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.3. A(s) Proposta(s) Comercial(ais) deverá(ão) ser elaborada(s) com observância das condições expressas no Anexo V e demais instruções deste capítulo, constando explicitamente o **valor nominal em moeda nacional**, até duas casas decimais previstas para valor unitário, desprezando-se as demais, a ser ofertado como pagamento pela outorga da concessão de uso.

8.4 - Considerar-se-á como melhor proposta comercial aquela em que a licitante apresentar a **maior oferta a título de pagamento único** pela **Permissão da exploração de uso de solo urbano público para a realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant'Ana 2017**, e depois de cumpridas as demais exigências contidas no edital, será considerada a vencedora da presente **Concorrência**.

8.5. Em nenhuma hipótese, poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao preço, pagamento ou prazo, qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros, alterações essas que deverão ser avaliadas pela **Comissão Permanente de Licitação**.

8.6. Serão corrigidos automaticamente pela **Comissão Permanente de Licitação** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

8.7. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo licitante ou por seu representante presente a reunião de abertura dos envelopes **Proposta** com poderes para esse fim.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

8.8. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope nº 01 – **DOCUMENTAÇÃO**, por seu representante presente a reunião de abertura dos envelopes **Proposta** com poderes para esse fim.

9 - DOS PREÇOS

9.1. O licitante deverá indicar o **preço unitário único correspondente a Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant´ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN.**

9.2. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

9.3. Todos os preços da PROPOSTA devem ser apresentados como definitivos, não sendo aceitos quaisquer hipóteses que tornem os preços inconclusos, tais como indicação de preços estimados, reembolso de valores não discriminados na PROPOSTA ou menções de descontos ou acréscimos de preços ou quaisquer vantagens em relação à PROPOSTA de outra licitante.

9.4. Os preços apresentados deverão ser preços finais e não serão considerados alegações e pleitos das licitantes para majoração dos preços unitários e totais.

9.5. Informar prazo de validade da proposta, o qual não deverá ser inferior a sessenta (60) dias consecutivos a contar da data de sua apresentação.

9.6. Será desclassificada a proposta que estiver em desacordo com qualquer das exigências especificadas neste Edital e seus anexos.

10- DOS PRAZOS

10.1. A **licitante vencedora** ficará obrigada a executar todos serviços objeto desta **Concorrência, no período de 20 a 30 de julho de 2017.**

10.2. Os serviços objeto da presente licitação deverão se iniciar em até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, devendo toda a estrutura física estar montada e testada até às 12:00 horas do dia 25 de julho de 2017, e os shows das bandas ocorrerem nos horários e data fixadas neste edital.

10.3. As propostas deverão ter a validade mínima de sessenta (60) dias corridos, contados da data estabelecida no preâmbulo desta **Concorrência** para o recebimento dos envelopes **Documentação e Proposta.**



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

10.4. Caso os prazos estabelecidos nas **Condições** acima não estejam expressamente indicados nas **Propostas**, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

10.5. Se, por motivo de força maior, a **adjudicação** não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, sessenta (60) dias corridos, e caso persista o interesse do **Município de Caicó/ RN**, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade referida a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

10.6. Decorridos sessenta (60) dias corridos da data do recebimento e início da abertura dos envelopes, sem solicitação ou convocação supracitadas, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

11 - DO TIPO DA LICITAÇÃO

11.1. Trata-se de licitação do tipo **maior oferta**, conforme disposto no art. 45, §1º, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

12- DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas as propostas que:

12.1.1- Não atendam às exigências contidas neste edital;

12.1.2 - Estejam incompletas, apresentem emendas, rasuras, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;

12.1.3 - Apresentem como oferta de pagamento único pela outorga da concessão de uso valor inferior ao determinado no Termo de Referência.

12.1.4 - apresentem qualquer vantagem adicional não prevista no edital ou ainda preços e ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais concorrentes.

12.2. Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caicó/ RN, poderá fixar aos licitantes o prazo de oito (08) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior.

13- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. As propostas serão classificadas pela ordem decrescente dos preços propostos.

13.2. Não se considera qualquer oferta de vantagem não prevista nesta **Concorrência**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

13.3. À **Comissão Permanente de Licitação**, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem, ainda, em seus Anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste Edital.

13.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá, também, solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Caicó/ RN ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas contratadas por esta, para orientar sua decisão.

14- DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

14.1 - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE – LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

14.1.1. Apurado o **maior preço**, será aplicado o **critério de desempate**, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, arts. 44 e 45, assegurado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, considerando aquelas condições em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) **inferiores** a proposta mais bem classificada.

14.1.2. A aplicação do **critério de desempate** proceder-se-á da seguinte forma:

14.1.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **superior** àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

14.1.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no percentual do item 14.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 14.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.1.4. Na hipótese da não contratação oriundo do **critério de desempate**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

14.1.5. O **critério de desempate** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.2 – DA REGULARIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À REGULARIDADE FISCAL

14.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

14.2.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto do item 14.2.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15- DO DESEMPATE – EMPRESAS NÃO ENQUADRADAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

15.1- No caso de empate de duas ou mais propostas apresentadas entre licitantes não enquadradas na Lei Complementar nº 123/2006, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, ou na mesma sessão, a critério da Comissão Permanente de Licitação.

16- DO DIREITO DE PETIÇÃO

16.1. Observando o disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93, o licitante poderá apresentar recursos à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de cinco (05) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta **Concorrência**.

16.2. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de cinco (05) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de cinco (05) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informados, ao Prefeito Municipal.

16.3. Para efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei 8.666/93, ficam os autos desta **Concorrência** com vista franqueada aos interessados.

16.4. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da **Comissão Permanente de Licitação** deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio.

17 - DA ADJUDICAÇÃO

17.1. O objeto deste Edital será adjudicado pelo Prefeito Municipal depois de atendidas as Condições desta **Concorrência**.

18- DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

18.1. Sem prejuízo do disposto no Capítulo III a IV da Lei nº 8.666/93, o **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** de que trata o objeto deste Edital, será formalizado e conterá, necessariamente, as condições já especificadas neste ato convocatório.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

18.2. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão se acrescentadas ao contrato a ser assinado.

19- DA ASSINATURA DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

19.1. A Administração do **Município de Caicó/ RN** convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de um (01) dia útil, a assinar o **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

19.2. O prazo para subscrição poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do **Município de Caicó/ RN**.

19.3. É facultado à Administração do **Município de Caicó/ RN**, quando a convocada não assinar o **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** no prazo e condições estabelecidas, chamar as licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quando aos preços atualizados, ou revogar esta **Concorrência**, independentemente da cominação no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

19.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do **Município de Caicó/ RN**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. O disposto no subitem anterior não se aplica as licitantes convocadas nos termos do art. 64, § 2º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

20- DA EXECUÇÃO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

20.1. A execução do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

21- DA VIGÊNCIA

21.1. A vigência do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** terá por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em 30 de julho de 2017.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

22- DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS.

22.1. À licitante vencedora caberá:

22.1.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício ou contratual com o **Município de Caicó/ RN**;

22.1.2. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados a este processo licitatório e respectivo **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, originalmente ou vinculados por prevenção, conexão ou contingência; e

22.1.3. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação nesta **Concorrência**.

22.2. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do **Município de Caicó/ RN**, nem poderá onerar o objeto desta **Concorrência**, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o **Município de Caicó/ RN**.

23- DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

23.1. Deverá a licitante vencedora observar, além das obrigações determinadas no Termo de Referência, o seguinte:

23.1.1. É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do **Município de Caicó/ RN** para a execução dos serviços objeto desta licitação;

23.1.2. É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca desta **Concorrência**, salvo se houver prévia autorização formal da Administração do **Município de Caicó/ RN**.

24- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

24.1. Durante a vigência do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, a sua execução será acompanhada e fiscalizada pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo** por servidor autorizado para tal, representando o **Município de Caicó/ RN**.

25- DA FORMA DE PAGAMENTO

25.1 – A **PERMISSIONÁRIA** deverá efetuar o recolhimento do valor ofertado mediante ordem bancária creditada na conta do Município de Caicó/RN, no Banco 001 – Banco do



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

Brasil, Agência 0128-7, conta corrente nº. 10.952-5, e apresentar o respectivo comprovante para a efetivação da assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

25.2 - A apresentação do comprovante de depósito identificado é condição para a assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

26 - DA ALTERAÇÃO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

26.1. O contrato objeto desta Licitação a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração Municipal, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a esta **Concorrência**.

27- DAS PENALIDADES

27.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta **Concorrência**, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

27.1.1. Advertência;

27.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da adjudicação, no caso de não assinatura injustificada do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**;

27.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, nos casos de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de quinze (15) dias corridos, contado da comunicação oficial;

27.1.4 - Multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução parcial do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, incidente sobre da(s) fase(s) não executada(s). A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

27.1.5 - Multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor dos serviços não executados, por dia de atraso, observado o prazo de execução dos serviços fixado em edital;

27.1.6 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** no caso do licitante der causa à rescisão do contrato;

27.1.7. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois (02) anos;

27.1.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

que a licitante ressarcir a **Administração do Município** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

27.2 - As penalidades estabelecidas no item 27.1.8 é de competência do Sr. **Secretário Municipal de Administração** e as dos itens 27.1.1 a 27.1.7 do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez (10) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois (02) anos de sua aplicação.

27.3- O valor das multas referidas nos itens 27.1.2 a 27.1.6 será cobrada judicialmente, se necessário.

27.4 - A critério da Administração do **Município de Caicó/RN**, as sanções de advertência e multa poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de cinco (05) dias úteis.

27.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados anteriormente, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

27.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as multas, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

28- DA RESCISÃO

28.1. A inexecução total ou parcial do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

28.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

28.3. A rescisão do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** poderá ser:

28.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal, nos casos enumerados **nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93**, notificando-se a **licitante** vencedora com a antecedência mínima de trinta (30) dias corridos;

28.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta **CONCORRÊNCIA**, desde que haja conveniência para a Administração Municipal;

28.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

28.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

29- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

29.1. É facultado a qualquer cidadão impugnar, por escrito, os termos da presente **Concorrência**, até **cinco (05) dias úteis** antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação (Documentação), devendo a Administração Municipal, por intermédio da **Comissão Permanente de Licitação**, julgar e responder à impugnação em até **três (03) dias úteis**.

29.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração Municipal a **licitante** que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a data marcada para recebimento e abertura dos envelopes **Documentação e Proposta**, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipóteses em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

29.3. A impugnação feita tempestivamente pela **licitante** não a impedirá de participar desta **Concorrência** até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

30- DA CONCORRÊNCIA

30.1. A critério da Administração Municipal, esta **Concorrência** poderá:

30.1.1. Ser anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

30.1.2. Ser revogada, a juízo da Administração Municipal, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

30.1.3. Ter sua data de abertura de envelopes **Documentação e Proposta** transferida, por conveniência exclusiva da Administração Municipal.

30.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta **Concorrência**:

30.2.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;

30.2.2. A nulidade do procedimento licitatório induz à do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior;

30.2.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

31- DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

31.1. O **Município de Caicó/ RN** não se responsabilizará, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da licitante contratada, na forma do art. 71, da Lei nº 8.666/93.

31.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratos.

31.3. Durante a vigência do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, o **Município de Caicó/ RN** poderá desclassificar a licitante tida como vencedora, se vier a ter conhecimento comprovado de fato ou circunstância que a desabone, anterior ou posterior ao julgamento, procedendo à adjudicação do objeto desta licitação à outra licitante, obedecendo à ordem de classificação, nas mesmas condições da proposta vencedora, inclusive com relação aos preços e prazos.

31.4. Em caso de nulidade pertinente aos procedimentos desta licitação, obedecer-se-á ao disposto no art. 49,§2º, da lei nº 8.666/93.

31.5. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Na hipótese de se constatar a impressão ou falsidade das informações e /ou dos documentos apresentados pela licitante, poderá o **Município de Caicó/ RN**, qualquer tempo, desclassificá-la ou rescindir o **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** subscrito.

31.6. O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta de licitante vencedora, farão parte integrante do instrumento contratual, independentemente de sua transcrição.

31.7. Os casos omissos neste Edital serão regulados em observância a Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, podendo ser aplicado o Código Tributário Municipal de Caicó/RN no que couber.

31.8. Em caso de dúvida, a interessada deverá comunicar-se com a Comissão Permanente de Licitação do **Município de Caicó/ RN**, situada na Av. Cel. Martiniano, nº 993, Centro, Caicó/ RN, ou pelo e-mail: cpl-caico@hotmail.com, no horário das 07:00 às 13:00 h, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

32- DOS ANEXOS

32.1- São partes integrantes deste Edital:

32.1.1. Anexo I – Termo de Referência;



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

- 32.1.2. Anexo II – Modelo da carta de credenciamento;
- 32.1.3. Anexo III – Modelo de declaração de que não emprega mão-de-obra infantil;
- 32.1.4. Anexo IV – Modelo de declaração de enquadramento com Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual;
- 32.1.5. Modelo da declaração de conhecimento e aceitação dos termos do Edital e dos locais onde serão executados os serviços;
- 32.1.6. Anexo VI - Modelo da Carta proposta de preços;
- 32.1.7. Anexo VII – Modelo de Declaração de Elaboração Independente da Proposta;
- 32.1.8. Anexo VIII – Minuta do TERMO DE PERMISSÃO DE USO.

33- DO FORO

33.1- As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na **Comarca de Caicó/ RN**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Caicó/ RN, 09 de junho de 2017.

.....
Roberth Batista de Medeiros
Presidente

EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 - Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant’ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant’ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN.

2 JUSTIFICATIVA

CONSIDERANDO que a festa de Sant’Ana é um evento popular cultura, classificado como Patrimônio Cultural Imaterial do Brasil, que a cada ano vem ganhando um número cada vez maior de turistas, não só de todo o Estado do Rio Grande do Norte, nem tão pouco do Nordeste, mas sim de todo o Brasil e exterior, e patriotas, logo contribuindo incisivamente para o desenvolvimento da economia da nossa cidade;

CONSIDERANDO que trata-se do maior evento sócio religioso no Estado, e é a primeira manifestação do Estado a entrar para a lista de “Patrimônio Cultural Imaterial do Brasil”, vinculado ao IPHAN, órgão do Ministério da Cultura;

CONSIDERANDO que a festa de Sant’Ana trata-se da festa da padroeira do Município de Caicó-RN e que a mesma há mais de 260 anos, onde reúne diversos rituais religiosos, profanos e o outras manifestações típicas da região do Seridó Potiguar;

CONSIDERANDO que o festejo torna-se relevante do ponto de vista cultura, histórico e social, pois é um dos principais veículos da memória e da identidade coletiva, em especial os relacionados com expressões à cultura Seridoense.

CONSIDERANDO que a festa de Sant’Ana possui um grande simbolismo para a população caicoense, uma vez que, segundo a lenda, a fundação da cidade se deve a uma promessa a Senhora Sant’Ana que fez com que o sertanejo encontrasse uma fonte da água durante uma forte seca, que até os dias de hoje, nunca secou. Poço denominado de Poço de Sant’Ana;

CONSIDERANDO que a festa de Sant’Ana fortalece a economia local, devido ao grande número de turistas dos mais diversos lugares, inclusive turistas estrangeiros, sendo festa forma impactante quanto ao aumento de faturamento e disseminação dos produtos diversos ramos da economia caicoenses, sem pormenorizar o aumento da economia, também, para os “ambulantes” que mantêm os postos de trabalho e garante a circulação de renda, inclusive ao homem do campo que está sendo castigado com a seca que nos tortura;

CONSIDERANDO que o Complexo Turístico da Ilha de Sant’Ana permite a realização de múltiplas atividades, sejam culturais, de lazer, desportivas, religiosas ou comerciais. Tal



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

característica exige que a programação de atividades, as ações e organizações dos eventos sejam executados de forma dinâmica;

CONSIDERANDO que a preparação e a execução da festa de Sant'Ana, necessariamente no espaço físico do Complexo turístico Ilha de Sant'Ana, haja visto que é um lugar oportuno a realização de um evento de grande porte como este, demanda alto custo para o erário municipal, contínuo, gera emprego e renda para toda a população.

CONSIDERANDO que os recursos a serem alocados para o referido festejo não comprometerá o programa de ajuda às necessidades deste Município, onde ao contrário diminuirá os efeitos da estiagem ao homem do campo, posto que será uma oportunidade para estes diversificarem sua renda, oportunizando o aumento da venda de produtos relacionados ao campo;

CONSIDERANDO que diante dos princípios e fundamentos da Administração Pública, pode-se dá o direito a terceiros para explorar o uso de espaço público, assim sendo conveniente a desfruto do espaço público, por meio de processo licitatório, garantindo a isonomia impessoalidade e moralidade, para empresa a que vier a ser beneficiária a toda a população.

A permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Turístico Ilha de Sant'Ana, é essencial para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant'Ana, no ano de 2017, do Município de Caicó/RN.

3 – CONTRATAÇÃO:

3.1 - A **Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant'ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant'ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN**, com requisitos mínimos de investimentos e valor global mínimo da proposta de **R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)**, será precedida de licitação pública, na forma de CONCORRÊNCIA, pelo critério de **MAIOR OFERTA DE PREÇO**, com fundamento no inciso XXI do artigo 37 da Constituição da república Federativa do Brasil e Lei 8.666/1993.

4 – CRITÉRIO PARA AFERIÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

4.1 - Com a finalidade de aferição da proposta mais vantajosa à Administração, o Município de Caicó/RN adotará como critério **a maior oferta de preço**, sendo o preço mínimo da proposta não inferior a **R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)** pela **Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant'ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant'ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN**, com requisitos mínimos de investimentos. O valor proposto pela licitante deverá ser em moeda corrente nacional, em algarismo e com apenas duas (02) casas decimais – (R\$ 0,00), apurado à data de sua apresentação.



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

5 – DESCRIÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS E QUANTITATIVOS A SEREM OBRIGATORIAMENTE FORNECIDOS PELA O (A) PERMISSONÁRIO (A)

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA DO ITEM	UNID	QTD
PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO			
01	RIDE DE PA. PARA PALCO 01 <ul style="list-style-type: none">• Mesa digital de no Mínimo 48 canais digital e 10 canais auxiliares;• Processador crossover hot sound CR 2929 ou similar ou um processador DCX Beringer ou similar;• 04 Equalizadores 31 bandas 1/3 de oitavas;• 01 Quadra Gate Beringer ou similar;• 01 Quadra Compressor multicom behinger ou similar;• 16 Caixas de alta com no mínimo 2 vias;• 16 Caixas tipo para grave modelo DB 850;• 04 Amplificadores para grave de no mínimo 5000 watts RMS cada;• 04 Amplificadores para médio grave de no mínimo 4000 watts RMS cada;• 04 Amplificadores para agudos de no mínimo 1000 watts RMS cada.	Diária	05
02	RIDE DE PALCO PARA PALCO 01 <ul style="list-style-type: none">• Mesa de 48 canais, 10 auxiliares digital;• Processador crossover Hot Sound CR 2020 ou similar ou um processador DCX ou similar;• 04 Equalizadores 31 bandas e 1/3 de oitavas;• 01 Quadra gate Beringer ou similar;• 01 Quadra compressor Multicom Behinger ou similar;• 02 Amplificadores de Phones Beringer oito canais cada modelo Power Play ou similar;• 06 Head Phone da marca Koss modelo pro ou similar;• Amplificador de baixo marca Galenkurgrer ou similar;• 01 Amplificador de no mínimo 4000 watts RMS para grave, studio R ou similar;• 01 Amplificador de no mínimo 3000 watts RMS para médio, studio R ou similar;• 01 Amplificador de no mínimo 1000 watts RMS para agudo, studio R ou similar;• 04 Caixas de médio grave de no mínimo duas vias, para side fill;• 04 Caixas de graves para side fill;	Diária	05



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	<ul style="list-style-type: none">• 03 Amplificadores para monitor de chão de no mínimo 3000 watts RMS;• No mínimo 06 monitores de chão tipo Spot;• 01 Monitor para bateria com, no mínimo, dois falates de 18” com 800 watts RMS;• Kit de microfone sem fio para bateria de marca Shure ou similar;• 02 Microfones sem fio da marca Shure ou similar;• 15 Microfones para a percussão e vocal com pedestal, da marca Shure ou similar (Não usar garra na percussão). <p>OBS.: Todos os equipamentos devem está devidamente aterrados, para evitar ruídos no som ou choque elétricos.</p>		
03	RIDE DE LUZ PARA PALCO 01 <ul style="list-style-type: none">• Conjunto de iluminação de palco composto de: 15 placas de LED 1,30 X 1,00 de Alta Definição, 10 Beam modelo 200r, 40 lâmpadas par LED, 01 Maquina de fumaça 3000watts, incluindo grid para montagem com no mínimo 100m,• Mesa de luz Star Ligth II ou similar;• 02 Rack de luz DMX;	Diária	05
04	Palco 01 <p>Mínimo de 16 metros de frente X Mínimo de 10 metros de fundo, mínimo de 09 metros de altura, pé direito medindo do chão até o teto, com cobertura de lona Night-Day, estrutura em alumínio Q30 e Q50, escada de acesso com no mínimo 2,20 metros de largura com corrimão, altura do piso de no mínimo de 2,20 metros, capacidade de carga na estrutura para iluminação 3.000 quilos distribuídos em pontos variados, piso em madeira, laudo técnico do engenheiro e ART das montagens, durante o evento. A contratação deverá disponibilizar técnicos de montagens para eventuais necessidades.</p>	Diária	05
05	Locação de gerador de no mínimo 180 KVA, incluindo no preço da diária as despesas de transporte, combustível, manutenção, instalação, hospedagem e alimentação da equipe de trabalho do gerador.	Diária	05
QUANTIDADE MÍNIMA DE BANDAS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS			
SHOWS – PALCO			



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

06	<p>Contratação de 14 (quatorze) bandas para o período da Festa de Sant'Ana 2017, com as seguintes exigências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nível nacional – 01 (uma) banda• Nível Regional – 08 (oito) bandas;• Nível Local – 05 (cinco) bandas; <p>As apresentações musicais deverão ser compostas da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dia 26 de julho de 2017 (dia de Sant'Ana) deverão ser: 01 (uma) banda nacional, 01 (uma) banda regional e 01 (uma) banda local.• De 27 de julho de 2017 à 29 de julho de 2017, deverão ser: 02 (duas) bandas regionais e 01 (uma) banda local por dia.• Dia 30 de julho de 2017. Deverão ser: 02 (duas) bandas, sendo 01 (uma) regional e 01(uma) banda local. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cada show deverá ter duração de no mínimo 02 e 30 minutos2. As apresentações deverão iniciar às 22:00 (vinte e duas) horas de cada dia, com tolerância de atraso de no máximo 30 (trinta) minutos, o mesmo se repete para a segunda atração musical, com tolerância de atraso de no máximo 30 (trinta) minutos.3. O repertório dos shows deverá ser diversificado com bandas de forró, axé, Sertanejo, pagode, samba e entre outros;4. A empresa vencedora do certame licitatório deverá apresentar o cronograma com as bandas, alocadas em cada dia, com data máxima de 05 (cinco) dias úteis a partir de sua contratação, que será analisada e/ou aprovada pela comissão designada pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo e Coordenação de Cultura.5. O repertório dos shows deverá ser entregue com antecedência máxima de 01 (um) dia de cada show, para a devida aprovação pela comissão.	<p>Banda Nacional</p> <p>Banda Regional</p> <p>Banda Local</p>	<p>01</p> <p>08</p> <p>05</p>
07	<p>SERVIÇOS MÍNIMOS DE BANHEIRO QUÍMICOS POR DIA SEM ACESSIBILIDADE</p> <p>Sanitários químicos – versão Standar acessibilidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Matéria prima de polietileno de alta densidades;• Teto translúcido;	<p>Unid</p>	<p>32</p>



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	<ul style="list-style-type: none">• Suporte para papel;• Suporte para içamento;• Refil (opcional);• Caixa de dejetos 220 litros;• Piso 100% de polietileno antiderrapante;• Abertura para circulação de ar;• Identificação Masculino/Feminino [Devendo conter 16 (dezesesseis) Masculino e 16 (dezesesseis) Feminino];• Trinco com chave com identificação (Livre/Ocupado);• Medidas: Largura 1,15 metros X Comprimento 1,20 metros X altura 2,25 metros. <p>A instalação deverá ocorrer no primeiro dia do evento até as 13:00 (treze) horas e a remoção só poderá ser feita caso problema no equipamento ou no primeiro dia após o fim da ultima apresentação, além de diariamente fornecer a limpeza e a manutenção devida em cada unidade até as 19:00 (dezenove) horas de cada dia.</p>		
08	<p>SERVIÇOS MÍNIMOS DE BANHEIRO QUÍMICOS POR DIA COM ACESSIBILIDADE</p> <p>Sanitário químico – versão deficiente físico</p> <ul style="list-style-type: none">• Matéria prima de polietileno de alta densidades;• Teto translúcido;• Suporte para papel;• Suporte para içamento;• Refil (opcional);• Caixa de dejetos 220 litros;• Piso em madeira antiderrapante para a acessibilidade;• Abertura para circulação de ar;• Identificação Masculino/Feminino [Devendo conter 04 (quatro) Masculino e 04 (quatro) Feminino];• Trinco com chave com identificação (Livre/Ocupado). <p>A instalação deverá ocorrer no primeiro dia do evento até as 13:00 (treze) horas e a remoção só poderá ser feita caso problema no equipamento ou no primeiro dia após o fim da ultima apresentação, além de diariamente fornecer a limpeza e a manutenção devida em cada unidade até as 19:00 (dezenove) horas de cada dia.</p>	Unid	08
09	<p>SEGURANÇA DURANTE O FESTEJO</p> <p>Lote de segurança privada de no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 homens durante os dias de 26 de julho de 2017 à 30 de julho de 2017, todos sendo uniformizado (padrão), de maneira a identificar nitidamente que o mesmo faz parte	Diária por lote	05



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	da segurança; incluindo transporte, alimentação e estadia durante os dias acima mencionado.		
10	<p>MÍDIA As mídias devem apresentar os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Máximo de 02 (duas) placas na entrada do Complexo Turístico Ilha de Sant’Ana [01 (uma) à direita e 01 (uma) à esquerda] medindo no máximo 2 metros X 1 metro;• Máximo de 10 (dez) placas nos postes no centro do Complexo Turístico Ilha de Sant’Ana, a ser definida por um fiscal designado pelo o Município;• Máximo de 12 (doze) balões proporcionais, a ser distribuído pelo o Complexo Turístico Ilha de Sant’Ana, a ser definida por um fiscal designado pelo o Município. Sendo 02 (dois) das supracitadas quantidades a ser designada para a publicidade do Município de Caicó/RN;• Máximo de 02 (dois) telões de LED medindo no mínimo 5 metros X 7 metros (cada), com estrutura em alumínio de 09 (nove) metros de altura. A alocação dos telões no Complexo Turístico Ilha de Sant’Ana, será definida por um fiscal designado pelo o Município;• Será obrigatório em todo o material de publicidade conter: “Proibida a venda de bebidas alcoólicas a crianças menores de 18 anos”;• Todas as exigências deste item deverão seguir os padrões de exigência do Corpo de Bombeiros, neste sentido, serão verificadas em inspeções a ser marcada com os referidos órgãos;• Toda exploração de mídia do evento é de inteira responsabilidade da empresa permissionária, exceto o espaço que será destinado a realização da FAMUSE.		
11	<p>PERMISSÃO DE USO DE SOLO URBANO – COMPLEXO TURÍSTICO ILHA DE SANT’ANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Permissão de uso de bem público para instalação de bares, ambulantes, parques infantis, <i>treiller</i>, restaurante, entre outros ramos de atividades;• Conforme mapa em anexo, onde os espaços demarcados com a sigla PMC ficarão excluídos da permissão de uso. Ficando os lugares destinados às instalações de equipamentos do Município, ou de segurança e/ou equipe de saúde pública.• O permissionário estipulará junto aos interessados em		



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	<p>explorar bares, ambulantes, parques infantis, <i>treiller</i>, restaurante, entre outros ramos de atividades, o horário de vistoria e aprovação pelo o Corpo de Bombeiros diariamente entre as 15 (quinze) horas às 18 (dezoito) horas, conforme solicitação e agendamento prévio junto com o Corpo de Bombeiros.</p> <ul style="list-style-type: none">Os espaços serão definidos pela a comissão avaliadora municipal em consonância com os órgãos fiscalizadores (Corpo de Bombeiros, Secretaria de Infraestrutura e Ministério Público). <p>Observação: Deverão ser respeitados os valores propostos em anos anteriores e recolhidos na Secretaria Municipal de Tributação e Finanças, contundo devendo incidir a estes percentuais visando valores mercadológicos.</p> <p>Deverá ser cumprida rigorosamente o que versa o mapa, que segue em anexo.</p> <ul style="list-style-type: none">Para ambulantes existentes no Município de Caicó/RN, que possuam cadastros junto ao Município e comercializem produtos compatíveis aos que lhe são conferidos no cadastro, será concedida isenção no Uso do Espaço Público no Complexo Turístico Ilha de Sant'Ana e ficaram localizados no setor A destinados a pequenos ambulantes, conforme mapa em anexo.O valor cobrado nas bebidas durante o evento não poderá ultrapassar o limite de 30% do seu preço mercadológico.O valor máximo cobrado por M² não poderá ultrapassar o valor de R\$ 20,00 (vinte reais).A cobrança dos treiller será feita por metro linear, não ultrapassando o valor máximo de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).Os proprietários de parque que contratem com o permissionário, serão responsáveis pelo o pagamento da energia elétrica que consumirem durante a realização do festejo, diretamente com a permissionária de energia elétrica.		
12	<p>PERMISSÃO DE USO DE SOLO URBANO – COMPLEXO TURÍSTICO ILHA DE SANT'ANA (CAMAROTES)</p> <p>Ficará permitido perante a permissionária a instalação e comercialização de camarotes no Complexo Turístico durante o festejo, conforme mapa em anexo.</p> <p>Observação: Todas as despesas referentes a hospedagem,</p>		



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	instalação, montagem, desmontagem, contratações, impostos, taxas, alimentação, transporte, carga, descarga e as demais que incidam dos serviços oferecidos, se darão por conta exclusiva do permissionário vencedor do certame licitatório. Contudo a energia elétrica consumida pelo(s) camarote(s) deverá ser solicitado perante permissionária de energia elétrica uma ligação provisória para o consumo do mesmo, sem onerosidade para o Município.		
13	PERMISSÃO DE USO DE SOLO URBANO – COMPLEXO TURÍSTICO ILHA DE SANT’ANA (BACK STAGE) Ficará permitido perante a permissionária a instalação e comercialização de área <i>back stage</i> no Complexo Turístico durante o festejo, com uma área não superior a 450 m ² conforme mapa em anexo. Observação: Todas as despesas referentes a hospedagem, instalação, montagem, desmontagem, contratações, impostos, taxas, alimentação, transporte, carga, descarga e as demais que incidam dos serviços oferecidos, se darão por conta exclusiva do permissionário vencedor do certame licitatório. Contudo a energia elétrica consumida pela a área <i>back stage</i> deverá ser solicitado perante permissionária de energia elétrica uma ligação provisória para o consumo do mesmo, sem onerosidade para o Município.		

TODAS AS DESPESAS REFERENTES À HOSPEDAGEM, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, DESMONTAGEM, CONTRATAÇÕES, IMPOSTOS, TAXAS, ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE, CARGA, DESCARGA E AS DEMAIS QUE INCIDIREM NA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS, SE DARÃO POR CONTA ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE DO LICITANTE VENCEDOR.

6 - RELAÇÃO DE LOTES – DIMENSÕES

LOTE	DIMENSÃO M²	OBJETO
01	1.688,00	Parques
02	10 (Quiosques) x (4x4)	Bingo, Bijuterias e Ambulantes.
03	1.689,89	Parques, Sorvetes, Bijuterias.
04	1.105,54	Parques, Sorvetes e Bijuterias e Trailers.
05	1.769	Parques, Sorvetes e Bijuterias.
06	1.769	Parques, Sorvetes e Bijuterias.
07	3.318,31	Camarotes, Bares e Back Stage.



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

08	Lotes Sob a responsabilidade da PMC	As áreas dos lotes reservados para Prefeitura Municipal de Caicó (PMC) serão utilizadas para exposições, ambulantes, segurança, infraestrutura de banheiros e afins.
----	-------------------------------------	--

7 – FORMA E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

7.1 – A **PERMISSIONÁRIA** deverá efetuar o recolhimento do valor ofertado mediante ordem bancária creditada na conta do Município de Caicó/RN, no Banco 001 – Banco do Brasil, Agência 0128-7, conta corrente nº. 10.952-5, e apresentar o respectivo comprovante para a efetivação da assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

7.2 - A apresentação do comprovante de depósito identificado é condição para a assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

8 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

8.1 – Os serviços objeto da presente licitação deverão se iniciar em até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da **ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**, devendo toda a estrutura física estar montada e testada até às 12:00 horas do dia **25 de julho de 2017**, e os shows das bandas ocorrerem nos horários e data fixadas neste edital.



MUNICÍPIO DE
CAICÓ

CNPJ Nº 08.096.570/0001-39 - AV. CEL. MARTINIANO, 1025
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO II - modelo

TIMBRE DA LICITANTE

Concorrência nº 001/2017
Processo Licitatório MC/RN nº 1706080079

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, fica credenciado (a) o (a) Sr (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____ identidade nº _____, expedida por _____, residente na _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários ao andamento deste processo licitatório, inclusive poderes para prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, assinar atas, **Termo de Permissão de Uso** e demais documentos, retirar nota de empenho, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº



MUNICÍPIO DE
CAICÓ

CNPJ Nº 08.096.570/0001-39 - AV. CEL. MARTINIANO, 1025
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO III – modelo

TIMBRE DA LICITANTE

DECLARAÇÃO

Concorrência nº 001/2017
Processo Licitatório MC/RN nº 1706080079

_____(licitante), inscrita no CNPJ nº ____, com sede na ____, declara sob as penas da Lei, e em atendimento às exigências do Edital da **Concorrência nº ____/2017**, que não possui, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de dezesseis (16) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº



MUNICÍPIO DE
CAICÓ

CNPJ Nº 08.096.570/0001-39 - AV. CEL. MARTINIANO, 1025
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO IV – modelo

TIMBRE DA LICITANTE

DECLARAÇÃO

Concorrência nº 001/2017
Processo Licitatório MC/RN nº 1706080079

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, se enquadra na condição de microempresas, empresas de pequeno porte OU microempreendedor individual - MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº



MUNICÍPIO DE
CAICÓ

CNPJ Nº 08.096.570/0001-39 - AV. CEL. MARTINIANO, 1025
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO V – modelo

TIMBRE DA LICITANTE

DECLARAÇÃO

Concorrência nº 001/2017
Processo Licitatório MC/RN nº 1706080079

_____(licitante), CNPJ _____ nº _____, com sede na _____, declara sob as penas da Lei, em atendimento ao previsto nas cláusulas do Edital, que conhece e aceita os termos do referido edital e dos locais onde serão prestados os serviços objetos desta Licitação.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa

CPF nº _____



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO VI – modelo

TIMBRE DA LICITANTE

CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

Concorrência nº 001/2017
Processo Licitatório MC/RN nº 1706080079
À Comissão Permanente de Licitação

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, propõe ao **Município de Caicó/ RN**, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Valores

ITEM	DESCRIÇÃO	OFERTA
01	Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant´ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN, com requisitos mínimos de investimentos.	

b) O prazo de validade de nossa proposta é _____ (mínimo 60 dias) dias corridos, a contar da data prevista fixada para abertura dos envelopes.

c) Condições para pagamento: recolhimento do valor ofertado mediante ordem bancária creditada na conta do Município de Caicó/RN, no Banco 001 – Banco do Brasil, Agência 0128-7, conta corrente nº. 10.952-5, com apresentação do respectivo comprovante para a efetivação da assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

d) O valor ofertado é líquido, não cabendo quaisquer deduções (encargos financeiros, taxas, tributos, despesas diretas ou indiretas, etc).

e) Os serviços ora propostos serão iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da **ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**, devendo toda a estrutura física estar montada e testada até às 12:00 horas do dia **25 de julho de 2017**, e os shows das bandas ocorrerem nos horários e data fixadas em edital.

f) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a subscrever o Termo de Permissão de Uso, no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador (a) de RG nº _____



MUNICÍPIO DE
CAICÓ

CNPJ Nº 08.096.570/0001-39 - AV. CEL. MARTINIANO, 1025
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

_____ e CPF nº _____, residente na _____, como responsável legal desta empresa.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Local e data,

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO VII – modelo

TIMBRE DA LICITANTE

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Concorrência nº 001/2017
Processo Licitatório MC/RN nº 1706080079
À Comissão Permanente de Licitação

Declaro, para fins de atendimento às exigências editalícias, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta Licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração do **Município de Caicó/ RN** antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº



MUNICÍPIO DE
CAICÓ

CNPJ Nº 08.096.570/0001-39 - AV. CEL. MARTINIANO, 1025
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ANEXO VIII – MINUTA DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

TERMO DE PERMISSÃO DE USO QUE
ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O
MUNICÍPIO DE CAICÓ/ RN E DE OUTRO A
EMPRESA _____

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

PERMITENTE: MUNICÍPIO DE CAICÓ/RN, inscrito no CNPJ nº 08.096.570/0001-39, com sede na Av. Coronel Martiniano 993 Centro CEP- 59300.000, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, Robson de Araújo.

PERMISSIONÁRIA:

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DIPLOMAS LEGAIS

2.1- Firmam o presente instrumento de contrato, sob a égide da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela **Lei nº 8.987/1995**, e Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nas condições das cláusulas seguintes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1. Constitui objeto da presente **Permissão de uso precário e a título oneroso de espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana, para exploração e realização dos Festejos Culturais da Festa de Sant´ana ano 2017 do Município de Caicó/ RN**, com os investimentos mínimos dos equipamentos, serviços e quantitativos a serem obrigatoriamente fornecidos pelo (a) permissionário (a):



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA DO ITEM	UNID	QTD
PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO			
01	RIDE DE PA. PARA PALCO 01 <ul style="list-style-type: none">• Mesa digital de no Mínimo 48 canais digital e 10 canais auxiliares;• Processador crossover hot sound CR 2929 ou similar ou um processador DCX Beringer ou similar;• 04 Equalizadores 31 bandas 1/3 de oitavas;• 01 Quadra Gate Beringer ou similar;• 01 Quadra Compressor multicom behinger ou similar;• 16 Caixas de alta com no mínimo 2 vias;• 16 Caixas tipo para grave modelo DB 850;• 04 Amplificadores para grave de no mínimo 5000 watts RMS cada;• 04 Amplificadores para médio grave de no mínimo 4000 watts RMS cada;• 04 Amplificadores para agudos de no mínimo 1000 watts RMS cada.	Diária	05
02	RIDE DE PALCO PARA PALCO 01 <ul style="list-style-type: none">• Mesa de 48 canais, 10 auxiliares digital;• Processador crossover Hot Sound CR 2020 ou similar ou um processador DCX ou similar;• 04 Equalizadores 31 bandas e 1/3 de oitavas;• 01 Quadra gate Beringer ou similar;• 01 Quadra compressor Multicom Behinger ou similar;• 02 Amplificadores de Phones Beringer oito canais cada modelo Power Play ou similar;• 06 Head Phone da marca Koss modelo pro ou similar;• Amplificador de baixo marca Galenkurgrer ou similar;• 01 Amplificador de no mínimo 4000 watts RMS para grave, studio R ou similar;• 01 Amplificador de no mínimo 3000 watts RMS para médio, studio R ou similar;• 01 Amplificador de no mínimo 1000 watts RMS para agudo, studio R ou similar;• 04 Caixas de médio grave de no mínimo duas vias, para side fill;• 04 Caixas de graves para side fill;• 03 Amplificadores para monitor de chão de no mínimo 3000 watts RMS;• No mínimo 06 monitores de chão tipo Spot;	Diária	05



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	<ul style="list-style-type: none">• 01 Monitor para bateria com, no mínimo, dois falates de 18” com 800 watts RMS;• Kit de microfone sem fio para bateria de marca Shure ou similar;• 02 Microfones sem fio da marca Shure ou similar;• 15 Microfones para a percussão e vocal com pedestal, da marca Shure ou similar (Não usar garra na percussão). <p>OBS.: Todos os equipamentos devem estar devidamente aterrados, para evitar ruídos no som ou choque elétricos.</p>		
03	RIDE DE LUZ PARA PALCO 01 <ul style="list-style-type: none">• Conjunto de iluminação de palco composto de: 15 placas de LED 1,30 X 1,00 de Alta Definição, 10 Beam modelo 200r, 40 lâmpadas par LED, 01 Maquina de fumaça 3000watts, incluindo grid para montagem com no mínimo 100m,• Mesa de luz Star Ligth II ou similar;• 02 Rack de luz DMX;	Diária	05
04	Palco 01 <p>Mínimo de 16 metros de frente X Mínimo de 10 metros de fundo, mínimo de 09 metros de altura, pé direito medindo do chão até o teto, com cobertura de lona Night-Day, estrutura em alumínio Q30 e Q50, escada de acesso com no mínimo 2,20 metros de largura com corrimão, altura do piso de no mínimo de 2,20 metros, capacidade de carga na estrutura para iluminação 3.000 quilos distribuídos em pontos variados, piso em madeira, laudo técnico do engenheiro e ART das montagens, durante o evento. A contratação deverá disponibilizar técnicos de montagens para eventuais necessidades.</p>	Diária	05
05	Locação de gerador de no mínimo 180 KVA, incluindo no preço da diária as despesas de transporte, combustível, manutenção, instalação, hospedagem e alimentação da equipe de trabalho do gerador.	Diária	05
QUANTIDADE MÍNIMA DE BANDAS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS			
SHOWS – PALCO			



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

06	<p>Contratação de 14 (quatorze) bandas para o período da Festa de Sant'Ana 2017, com as seguintes exigências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nível nacional – 01 (uma) banda• Nível Regional – 08 (oito) bandas;• Nível Local – 05 (cinco) bandas; <p>As apresentações musicais deverão ser compostas da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dia 26 de julho de 2017 (dia de Sant'Ana) deverão ser: 01 (uma) banda nacional, 01 (uma) banda regional e 01 (uma) banda local.• De 27 de julho de 2017 à 29 de julho de 2017, deverão ser: 02 (duas) bandas regionais e 01 (uma) banda local por dia.• Dia 30 de julho de 2017. Deverão ser: 02 (duas) bandas, sendo 01 (uma) regional e 01(uma) banda local. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none">6. Cada show deverá ter duração de no mínimo 02 e 30 minutos7. As apresentações deverão iniciar às 22:00 (vinte e duas) horas de cada dia, com tolerância de atraso de no máximo 30 (trinta) minutos, o mesmo se repete para a segunda atração musical, com tolerância de atraso de no máximo 30 (trinta) minutos.8. O repertório dos shows deverá ser diversificado com bandas de forró, axé, Sertanejo, pagode, samba e entre outros;9. A empresa vencedora do certame licitatório deverá apresentar o cronograma com as bandas, alocadas em cada dia, com data máxima de 05 (cinco) dias úteis a partir de sua contratação, que será analisada e/ou aprovada pela comissão designada pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo e Coordenação de Cultura.10. O repertório dos shows deverá ser entregue com antecedência máxima de 01 (um) dia de cada show, para a devida aprovação pela comissão.	<p>Banda Nacional</p> <p>Banda Regional</p> <p>Banda Local</p>	<p>01</p> <p>08</p> <p>05</p>
07	<p>SERVIÇOS MÍNIMOS DE BANHEIRO QUÍMICOS POR DIA SEM ACESSIBILIDADE</p> <p>Sanitários químicos – versão Standar acessibilidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Matéria prima de polietileno de alta densidades;• Teto translúcido;	<p>Unid</p>	<p>32</p>



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	<ul style="list-style-type: none">• Suporte para papel;• Suporte para içamento;• Refil (opcional);• Caixa de dejetos 220 litros;• Piso 100% de polietileno antiderrapante;• Abertura para circulação de ar;• Identificação Masculino/Feminino [Devendo conter 16 (dezesesseis) Masculino e 16 (dezesesseis) Feminino];• Trinco com chave com identificação (Livre/Ocupado);• Medidas: Largura 1,15 metros X Comprimento 1,20 metros X altura 2,25 metros. <p>A instalação deverá ocorrer no primeiro dia do evento até as 13:00 (treze) horas e a remoção só poderá ser feita caso problema no equipamento ou no primeiro dia após o fim da última apresentação, além de diariamente fornecer a limpeza e a manutenção devida em cada unidade até as 19:00 (dezenove) horas de cada dia.</p>		
08	<p>SERVIÇOS MÍNIMOS DE BANHEIRO QUÍMICOS POR DIA COM ACESSIBILIDADE</p> <p>Sanitário químico – versão deficiente físico</p> <ul style="list-style-type: none">• Matéria prima de polietileno de alta densidades;• Teto translúcido;• Suporte para papel;• Suporte para içamento;• Refil (opcional);• Caixa de dejetos 220 litros;• Piso em madeira antiderrapante para a acessibilidade;• Abertura para circulação de ar;• Identificação Masculino/Feminino [Devendo conter 04 (quatro) Masculino e 04 (quatro) Feminino];• Trinco com chave com identificação (Livre/Ocupado). <p>A instalação deverá ocorrer no primeiro dia do evento até as 13:00 (treze) horas e a remoção só poderá ser feita caso problema no equipamento ou no primeiro dia após o fim da última apresentação, além de diariamente fornecer a limpeza e a manutenção devida em cada unidade até as 19:00 (dezenove) horas de cada dia.</p>	Unid	08
09	<p>SEGURANÇA DURANTE O FESTEJO</p> <p>Lote de segurança privada de no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 homens durante os dias de 26 de julho de 2017 à 30 de julho de 2017, todos sendo uniformizado (padrão), de maneira a identificar nitidamente que o mesmo faz parte	Diária por lote	05



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	da segurança; incluindo transporte, alimentação e estadia durante os dias acima mencionado.		
10	<p>MÍDIA As mídias devem apresentar os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Máximo de 02 (duas) placas na entrada do Complexo Turístico Ilha de Sant'Ana [01 (uma) à direita e 01 (uma) à esquerda] medindo no máximo 2 metros X 1 metro;• Máximo de 10 (dez) placas nos postes no centro do Complexo Turístico Ilha de Sant'Ana, a ser definida por um fiscal designado pelo o Município;• Máximo de 12 (doze) balões proporcionais, a ser distribuído pelo o Complexo Turístico Ilha de Sant'Ana, a ser definida por um fiscal designado pelo o Município. Sendo 02 (dois) das supracitadas quantidades a ser designada para a publicidade do Município de Caicó/RN;• Máximo de 02 (dois) telões de LED medindo no mínimo 5 metros X 7 metros (cada), com estrutura em alumínio de 09 (nove) metros de altura. A alocação dos telões no Complexo Turístico Ilha de Sant'Ana, será definida por um fiscal designado pelo o Município;• Será obrigatório em todo o material de publicidade conter: "Proibida a venda de bebidas alcoólicas a crianças menores de 18 anos";• Todas as exigências deste item deverão seguir os padrões de exigência do Corpo de Bombeiros, neste sentido, serão verificadas em inspeções a ser marcada com os referidos órgãos;• Toda exploração de mídia do evento é de inteira responsabilidade da empresa permissionária, exceto o espaço que será destinado a realização da FAMUSE.		
11	<p>PERMISSÃO DE USO DE SOLO URBANO – COMPLEXO TURÍSTICO ILHA DE SANT'ANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Permissão de uso de bem público para instalação de bares, ambulantes, parques infantis, <i>treiller</i>, restaurante, entre outros ramos de atividades;• Conforme mapa em anexo, onde os espaços demarcados com a sigla PMC ficarão excluídos da permissão de uso. Ficando os lugares destinados às instalações de equipamentos do Município, ou de segurança e/ou equipe de saúde pública.• O permissionário estipulará junto aos interessados em		



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	<p>explorar bares, ambulantes, parques infantis, <i>treiller</i>, restaurante, entre outros ramos de atividades, o horário de vistoria e aprovação pelo o Corpo de Bombeiros diariamente entre as 15 (quinze) horas às 18 (dezoito) horas, conforme solicitação e agendamento prévio junto com o Corpo de Bombeiros.</p> <ul style="list-style-type: none">Os espaços serão definidos pela a comissão avaliadora municipal em consonância com os órgãos fiscalizadores (Corpo de Bombeiros, Secretaria de Infraestrutura e Ministério Público). <p>Observação: Deverão ser respeitados os valores propostos em anos anteriores e recolhidos na Secretaria Municipal de Tributação e Finanças, contundo devendo incidir a estes percentuais visando valores mercadológicos.</p> <p>Deverá ser cumprida rigorosamente o que versa o mapa, que segue em anexo.</p> <ul style="list-style-type: none">Para ambulantes existentes no Município de Caicó/RN, que possuam cadastros junto ao Município e comercializem produtos compatíveis aos que lhe são conferidos no cadastro, será concedida isenção no Uso do Espaço Público no Complexo Turístico Ilha de Sant'Ana e ficaram localizados no setor A destinados a pequenos ambulantes, conforme mapa em anexo.O valor cobrado nas bebidas durante o evento não poderá ultrapassar o limite de 30% do seu preço mercadológico.O valor máximo cobrado por M² não poderá ultrapassar o valor de R\$ 20,00 (vinte reais).A cobrança dos treiller será feita por metro linear, não ultrapassando o valor máximo de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).Os proprietários de parque que contratem com o permissionário, serão responsáveis pelo o pagamento da energia elétrica que consumirem durante a realização do festejo, diretamente com a permissionária de energia elétrica.		
12	<p>PERMISSÃO DE USO DE SOLO URBANO – COMPLEXO TURÍSTICO ILHA DE SANT'ANA (CAMAROTES)</p> <p>Ficará permitido perante a permissionária a instalação e comercialização de camarotes no Complexo Turístico durante o festejo, conforme mapa em anexo.</p> <p>Observação: Todas as despesas referentes a hospedagem,</p>		



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

	instalação, montagem, desmontagem, contratações, impostos, taxas, alimentação, transporte, carga, descarga e as demais que incidam dos serviços oferecidos, se darão por conta exclusiva do permissionário vencedor do certame licitatório. Contudo a energia elétrica consumida pelo(s) camarote(s) deverá ser solicitado perante permissionária de energia elétrica uma ligação provisória para o consumo do mesmo, sem onerosidade para o Município.		
13	PERMISSÃO DE USO DE SOLO URBANO – COMPLEXO TURÍSTICO ILHA DE SANT’ANA (BACK STAGE) Ficará permitido perante a permissionária a instalação e comercialização de área <i>back stage</i> no Complexo Turístico durante o festejo, com uma área não superior a 450 m ² conforme mapa em anexo. Observação: Todas as despesas referentes a hospedagem, instalação, montagem, desmontagem, contratações, impostos, taxas, alimentação, transporte, carga, descarga e as demais que incidam dos serviços oferecidos, se darão por conta exclusiva do permissionário vencedor do certame licitatório. Contudo a energia elétrica consumida pela a área <i>back stage</i> deverá ser solicitado perante permissionária de energia elétrica uma ligação provisória para o consumo do mesmo, sem onerosidade para o Município.		

3.2 - Todas as despesas referentes à hospedagem, instalação, montagem, desmontagem, contratações, impostos, taxas, alimentação, transporte, carga, descarga e as demais que incidirem na contratação dos serviços oferecidos, se darão por conta única e exclusivamente da PERMISSONÁRIA.

RELAÇÃO DE LOTES – DIMENSÕES

LOTE	DIMENSÃO M²	OBJETO
01	1.688,00	Parques
02	10 (Quiosques) x (4x4)	Bingo, Bijuterias e Ambulantes.
03	1.689,89	Parques, Sorvetes, Bijuterias.
04	1.105,54	Parques, Sorvetes e Bijuterias e Trailers.
05	1.769	Parques, Sorvetes e Bijuterias.
06	1.769	Parques, Sorvetes e Bijuterias.
07	3.318,31	Camarotes, Bares e Back Stage.



EDITAL
CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

08	Lotes Sob a responsabilidade da PMC	As áreas dos lotes reservados para Prefeitura Municipal de Caicó (PMC) serão utilizadas para exposições, ambulantes, segurança, infraestrutura de banheiros e afins.
----	-------------------------------------	--

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA DO DIREITO

4.1. É proibida a cessão, transferência, transformação, mudança de ramo, no todo ou em parte, salvo consentimento prévio e por escrito do PERMITENTE.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. A presente permissão de uso é concedida pelo período de ___ (data de subscrição) a 31 de julho de 2017.

5.2. A presente permissão de uso é feita a título PRECÁRIO podendo ser revogada a qualquer tempo pelo PERMITENTE, sem que assista ao permissionário o direito a qualquer indenização.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 - A **PERMISSIONÁRIA** deverá efetuar o recolhimento do valor ofertado mediante ordem bancária creditada na conta do Município de Caicó/RN, no Banco 001 – Banco do Brasil, Agência 0128-7, conta corrente nº. 10.952-5, e apresentar o respectivo comprovante para a efetivação da assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

6.2 - A apresentação do comprovante de depósito identificado é condição para a assinatura do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A **PERMISSIONÁRIA** terá exclusividade no uso das instalações e bens, ficando a cargo do setor responsável pela fiscalização e acompanhamento de sua utilização.

7.2. O **PERMITENTE** designará um servidor efetivo, o qual fiscalizará e anotará em registro próprio quaisquer irregularidades ou ocorrências que se oponha às normas deste Termo.

7.3. Deverá ser assegurado, sempre que necessário, ao fiscal do **PERMITENTE**, livre acesso aos espaços ocupados pelo permissionário.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Constituem obrigações do PERMITENTE:

8.1.1. Fornecer à **PERMISSIONÁRIA** todas as informações necessárias a realização da exploração do **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana**;

8.1.2. Autorizar a exploração do **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana**, nas áreas destinadas e constantes da Cláusula Segunda acima, para a comercialização de comidas e bebidas ou prestação de serviços, cujo uso ficará a cargo da **PERMISSIONÁRIA** e sob a sua exclusiva responsabilidade;



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

8.1.3. Cumprir a programação predeterminada em cronograma de funcionamento do **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana** e, no caso de alterações imprevistas, avisar de imediato a PERMISSONÁRIA;

8.2. Constituem obrigações da PERMISSONÁRIA:

8.2.1. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana**;

8.2.2. Manter seus funcionários devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituí-los imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana**;

8.2.3. Abster-se de subcontratar e transferir para outra empresa ou pessoa física, no todo ou em parte, a execução do objeto deste **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, sob pena de perda imediata da permissão;

8.2.4. Na utilização do espaço objeto da permissão, a PERMISSONÁRIA somente poderá utilizá-lo para o fim determinado;

8.2.5. A PERMISSONÁRIA sujeitar-se-á às disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal n. 8.078/90 e posteriores alterações;

8.2.6. Efetuar o pagamento ao PERMITENTE, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos na cláusula quarta do presente Termo de permissão de uso;

8.2.7. Cumprir as normas de postura, saúde, segurança pública, trânsito, metrologia, edificações, meio ambiente e todas aquelas inerentes à atividade que será desenvolvida;

8.2.8. Realizar a imediata reparação dos danos verificados no imóvel, exceto as decorrentes de vício de construção, devendo, neste caso, desde logo notificar o PERMITENTE;

8.2.9. Submeter à aprovação do PERMITENTE os projetos relativos à reparação dos danos ocorridos, bem como os relativos às benfeitorias necessárias ao desenvolvimento da atividade a que se destina o **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana**;

8.2.10. As reclamações de ambas as partes deverão ser oficializadas, no caso de contato com a PERMISSONÁRIA, deverá ser endereçado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo para as devidas providências;

8.2.11. A PERMISSONÁRIA utilizará os espaços mencionados no Termo de Permissão de Uso, rigorosamente nos prazos nele fixados, devendo ao seu término, devolver o **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana** em perfeito estado de conservação e uso;



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

8.2.12. É de responsabilidade da PERMISSONÁRIA todos e quaisquer encargos relativos a funcionários contratados permanentemente ou temporariamente para execução de serviços;

8.2.13. A PERMISSONÁRIA se responsabiliza, em decorrência da atividade desenvolvida, pelos danos eventualmente causados a terceiros, bem como pelos provenientes da manutenção de redes de serviços públicos e pelo custo de seu remanejamento, quando for o caso;

8.2.14. É vedado conferir à área ocupada destinação diversa da prevista no TERMO DE PERMISSÃO DE USO;

8.2.15. Nos casos de sucessão legal ou testamentária e nas hipóteses de cisão, incorporação ou fusão, com mudança de razão social, fica vedada a transferência da permissão, salvo sob consentimento prévio e por escrito do PERMITENTE.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Serão aplicadas à PERMISSONÁRIA as seguintes penalidades:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, nos casos de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de quinze (15) dias corridos, contado da comunicação oficial;

9.1.3 - Multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução parcial do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO**, incidente sobre da(s) fase(s) não executada(s). A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

9.1.4 - Multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor dos serviços não executados, por dia de atraso, observado o prazo de execução dos serviços fixado em edital;

9.1.5 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do **TERMO DE PERMISSÃO DE USO** no caso do licitante der causa à rescisão do contrato;

9.1.6. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois (02) anos;

9.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a **Administração do Município** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO



EDITAL

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – PROC. LICITATÓRIO MC/RN Nº 1706080079

10.1. A rescisão deste Termo poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do PERMISSIONÁRIO, nos casos previstos em lei ou por razões de conveniência e oportunidade da

Administração, sendo certo que este Termo tem caráter de AUTORIZAÇÃO PRECÁRIA DE USO para exploração do **espaço público – Solo Urbano do Complexo Ilha de Sant´ana**.

10.2. A decisão da autoridade competente relativa à rescisão deste Termo deverá ser precedida de justificativa fundamentada, bem como, de notificação à PERMISSIONÁRIA, oferecendo prazo compatível para a regularização e reparação da irregularidade, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O Edital da Concorrência nº ____/2017 e seus anexos fazem parte integrante e inseparável do presente instrumento contratual.

11.2 - O PERMITENTE providenciará a publicação deste Termo de Permissão de Uso, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte - FEMURN.

11.3. As partes, ora contratadas, elegem o Foro da Comarca de Caicó/ RN, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente TERMO.

E, por estarem assim contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Caicó/ RN, ____ de _____ de 2017.

Robson de Araújo
P/ PERMITENTE

P/ PERMISSONÁRIA

TESTEMUNHAS: