

**- REGISTRO DE PREÇOS -
EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO MC/RN Nº 2954/2014 - PREGÃO PRESENCIAL nº
042/2014.**

O **MUNICÍPIO DE CAICÓ/RN**, inscrito no CNPJ/ MF sob o nº 08.096.570/0001-39, com sede na Av. Cel. Martiniano, nº 993, Centro, torna público por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela designada pelas Portarias nºs : 078/13, 079/13, 103/13 e 389/13 que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO GRADATIVA DE MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR**, relacionados no Anexo II, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 5.504, de 05 de agosto de 2005 e do Decreto Municipal nº 415, de 07 de dezembro de 2006, e subsidiariamente aplicando-se os dispositivos constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais diplomas legais vigentes, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

OS LICITANTES INTERESSADOS EM PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO DEVERÃO COMPARECER À SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAICÓ A FIM DE SE CADASTRAR E OBTER O ARQUIVO “MEDIADOR” PARA CONFEÇÃO DA PROPOSTA, NO HORÁRIO DE 08:00H ÀS 12:00H (OBRIGATÓRIO).

Os envelopes contendo o credenciamento, proposta e os documentos de habilitação serão recebidos:

- a) por correspondência, neste último caso, até às 12:00 horas do dia útil anterior ao previsto para recebimento dos mesmos, no endereço acima mencionado;
- b) na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos representantes das empresas licitantes que se apresentarem para participar do certame.

Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte o seu representante.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sede da **Secretaria Municipal de Saúde de Caicó/ RN – Sala das Licitações, situada na Rua Homero Alves, S/N, Bairro Vila do Príncipe, Caicó/RN, iniciando-se às 08:00 horas do dia 01 de abril de**

2014, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, legalmente designada.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para Possível Aquisição gradativa de material de consumo hospitalar, descrito minuciosamente no Anexo II, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pela Secretaria Municipal de saúde, e outros órgãos solicitantes nos termos da Lei.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes deste Edital.

2.2-Não será admitida nesta licitação a participação:

2.2.1-De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2-De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Daqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.4-De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.2.5-De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.2.6-Que tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3.1- Deverá ser apresentada Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação do Edital, a qual deverá ser apresentada juntamente com a documentação de credenciamento do representante da empresa licitante no envelope de nº 01.

3.2 – O Credenciamento, Proposta e Documentos para habilitação deverão ser apresentados ou remetidos, neste caso deverão ser recebidos até às 08:00 horas do dia 01 de abril de 2014, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial nº 042/2014
Processo Licitatório PMC/ RN nº 2954/2014
DATA DA ABERTURA: 01 de abril de 2014
Horário de abertura: 08:00 horas.

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

Pregão Presencial nº 042/2014
Processo Licitatório PMC/ RN nº 2954/2014
DATA DA ABERTURA: 01 de abril de 2014
Horário de abertura: 08:00 horas.

ENVELOPE Nº 03 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 042/2014
Processo Licitatório PMC/ RN nº 2954/2014
DATA DA ABERTURA: 01 de abril de 2014
Horário de abertura: 08:00 horas.

4 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DO CREDENCIAMENTO

4.1 – Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, **em uma (01) via e, se cópias, devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor municipal em até 24 (vinte e quatro) horas anteriores ao horário designado para a abertura da sessão**, os seguintes documentos:

4.1.2 **Tratando-se de representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.3 – **Tratando-se de Procurador**: instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo na forma estipulada no subitem 3.1.2;

4.1.4 - O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

4.1.5 - O licitante que não constar com representante presente na sessão ou, ainda presente, não puder praticar ato em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.6 - Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.2 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

4.3 – No envelope de nº 01, deverão ser apresentadas ainda, em uma (01) via:

4.3.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação do Edital;

4.3.2 - Declaração de enquadramento da licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, subscrita pelos sócios da empresa ou empresário individual, conforme o caso.

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos, sob pena de desclassificação:

- a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa, sendo suficiente uma via, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada a última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;
- b) Fazer referência ao número do processo e do Pregão para Registro de Preços;
- c) Conter a marca de todos os produtos ofertados, a fim de que a Administração possa aferir a sua qualidade e aceitabilidade no mercado;
- d) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas

as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

- e) Prazo de validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta dias);
- f) Declaração de que todos os elementos (taxas, frete, etc.) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta.
- g) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**

5.2 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3. No envelope de proposta de Preços poderá ser enviado juntamente um CD/Pendrive (facultativo) contendo a proposta em planilha eletrônica, “MEDIADOR”, conforme o disposto no subitem 5.1, e conforme o modelo proposto no anexo deste Edital.

5.3.1 - Solicita-se às empresas participantes que, preencham a proposta em CD/ Pendrive, para agilizar os trabalhos durante o processamento do pregão.

5.4 – Caso sejam questionados os produtos ofertados, deverá a empresa apresentar o registro do produto na ANVISA.

5.5- Não serão aceitos produtos com menos de 2 (dois) anos de validade.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos, **em uma (01) via, em uma (01) via e, se cópias, devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor municipal em até 24 (vinte e quatro) horas anteriores ao horário designado para a abertura da sessão** a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS)
- e) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal e com a Procuradoria da Fazenda Nacional.
- g) Alvará de Licença para localização e funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal da sede da empresa.
- h) Certidão Negativa de Tributos Municipais.
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência e/ou Recuperação Judicial expedida pelo órgão distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, mencionado expressamente em cada balanço o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro na Junta Comercial, de modo a **comprovar a boa situação financeira da empresa**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta; tratando-se de sociedades por ações, o Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, deverão ser publicados na imprensa oficial;
- c) A Comprovação da boa situação financeira mediante apresentação em documento, anexo ao balanço, dos demonstrativos dos cálculos dos índices abaixo requeridos, assinados por Contador devidamente habilitado perante o Conselho Regional de

Contabilidade – CRC, das demonstrações contábeis mediante aplicação das fórmulas e parâmetros a seguir indicados:

a)
$$ET = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} < 1,00$$

b)
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1,00$$

c)
$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}} > 1,00$$

d)
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}} > 1,00$$

c.1) Os índices a que se refere o presente subitem devem ser apresentados em folha separada, calculados de forma clara e precisa, pelo representante da empresa, atestado por contador, com os dados do Balanço Patrimonial apresentado.

c.2) No caso de Micro-empresa ou Empresa de Pequeno Porte, optante do SIMPLES, ficará dispensada da apresentação de balanço, devendo comprovar a opção.

6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovante de capacidade técnica;
- b) Alvará Sanitário da sede da licitante.
- c) Autorização de Funcionamento da ANVISA.

6.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos, nos termos do modelo constante do **Anexo III** deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; e,
- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7 - DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRESAS

7.1 - As empresas organizadas sob a forma EPP ou ME, sob o amparo da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão observar o Artigo 43 desse Diploma Legal, apresentando, na fase de habilitação toda a sua documentação, ainda que com restrições.

7.2 - A dispensa da verificação da regularidade fiscal na fase de habilitação não traduz dispensa da documentação referente à situação fiscal da EPP ou ME, apenas posterga-se essa verificação para o momento de celebração do termo de contrato ou equivalente, observando-se o Artigo 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.3 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as EPP ou ME.

7.3.1 - O intervalo percentual estabelecido no § 1º, do Artigo 42, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.4 - Para efeito do disposto no item 10.2 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.4.1 - A EPP ou ME mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.4.2 - Não ocorrendo a contratação da EPP ou ME, na forma do subitem 10.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.3 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.4.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas EPP ou ME que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 10.3 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.4.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.5 - O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por EPP ou ME.

7.4.6 - A EPP ou ME mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1 - Referente ao subitem 8.5, se estiverem envolvidas Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresas (ME), será observado o disposto no item 7 - **DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRESAS**, de acordo com da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.7 – Obtendo-se o menor preço, será aplicado o **critério de desempate**, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, arts. 44 e 45, assegurado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, considerando aquelas condições em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.8 – A aplicação do **critério de desempate** proceder-se-á da seguinte forma:

8.8.1– a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.8.2– não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no percentual do item 8.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.2.3– no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.9- Na hipótese da não-contratação oriundo do **critério de desempate**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.10– O **critério de desempate** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.11 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.13 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.14 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a **aceitabilidade** do produto ofertado, item por item, decidindo motivadamente a respeito, no caso de não aceitação.

8.15 – Uma vez alcançada a oferta de menor preço, a Pregoeira e sua equipe de apoio deverão averiguar o atendimento às especificações do objeto, estando a mesma sujeita à desclassificação, em caso de desconformidade com as especificações, chamando-se neste caso, o 2º colocado, e assim sucessivamente até o cumprimento dos requisitos exigidos.

8.16 – Superada a fase de análise da aceitabilidade dos **bens** ofertados, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

8.17- Havendo restrições na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado **o prazo de 02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.18 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.19 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, **não se permitindo a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente no Envelope nº 03**, mas tão somente a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.20.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.20.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.22 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação,

a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8.23 - Conhecida a vencedora, a Pregoeira consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

8.24 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 03 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas no contrato administrativo, observada a ordem de classificação.

9 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

9.1- No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais **como condição para apreciação do recurso**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1 – Havendo suspensão e não conclusão dos trabalhos no dia designado para a Sessão, o Pregoeira convocará, por publicação na imprensa oficial, os licitantes para tomarem conhecimento de suas decisões, ocasião em que os licitantes irredignados deverão apresentar sua intenção de recorrer nos termos do item anterior.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 – Recebidas as razões recursais e escoado o prazo para contrarrazões com ou sem memoriais, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.6 – A Ata de Registro de Preços e o Contrato Administrativo serão formalizados e subscritos

pelo Prefeito Municipal.

9.7 - A licitante que, convocada para assinar a ata de registro de preços e o contrato, deixar de fazê-lo no prazo fixado, decairá do direito.

9.8 Colhidas as assinaturas, a Administração Municipal providenciará a imediata publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

10 – DA VALIDADE

10.1. A validade das Atas de Registro de Preços, a serem subscritas, terá por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em um ano contado da data de sua assinatura.

11 - DAS CONTRATAÇÕES

11.1 - Para instruir a formalização dos contratos, a **empresa licitante** deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da data da convocação, todas as certidões negativas de débitos (nacional, estadual e municipal) referentes à regularidade fiscal, sob pena de a contratação não se concretizar.

11.2 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, a empresa ficará dispensado da apresentação das mesmas.

11.3 – A empresa licitante vencedora do certame deverá, em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **05 (cinco) dias úteis** contados a partir da solicitação e emissão da Ordem de Compra ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso, dentro das condições estabelecidas neste edital.

12.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Município de Caicó nas quantidades, locais, dias e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

13 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 - O objeto da presente licitação será recebido em **até 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da solicitação, no local e endereço indicados na ordem de compra.

13.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

13.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura ao setor financeiro da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhado das certidões negativas de débitos (nacional, estadual e municipal) referentes à regularidade fiscal.

14.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

14.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta bancária em nome da Contratada.

14.4 - As despesas referentes ao objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos do orçamento geral do município para 2014.

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do **Município de Caicó** pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

15.3 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

15.4 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

15.5 - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança do procedimento licitatório e da contratação.

16.2- Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão comunicadas mediante publicação no **Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Norte**, salvo com referência àquelas que puderam ser comunicadas diretamente, mediante ofício, as licitantes.

16.3- Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Sala das Licitações da Secretaria Municipal de Saúde de Caicó/ RN, após a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços pelo prazo de dez (10) dias, havendo destruição dos mesmos quando vencido o referido prazo.

16.5 - **Até 02 (dois) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá **solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.**

16.5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

16.5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5.3- Não havendo provocação para **esclarecimentos, providências ou impugnação dos termos do edital, o mesmo será aplicado na íntegra, operando a preclusão processual para todos os possíveis licitantes.**

16.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Administração Municipal.

16.7 - Integram o presente Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Especificações dos produtos e seus quantitativos;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de fatos impeditivos (modelo);
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração de inexistência de trabalhador do menor (modelo);
- e) Anexo V - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI - Modelo de Declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- g) Anexo VII – Modelo da carta proposta;
- h) Anexo VIII – Modelo da Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

- i) Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- j) Anexo X - Minuta do Contrato Administrativo.

16.8 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

16.9 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 08:00 às 12:00 horas, na Secretaria Municipal de Saúde de Caicó/RN, Sala de Licitações, situada na Rua Homero Alves, S/N – Conjunto Vila do Príncipe, Caicó/RN junto a Comissão Permanente de Licitação da SMS, por telefone (84) 417-3630, ou por e-mail licitacaosms@hotmail.com.

16.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Caicó/RN.

Caicó/RN, 18 de março de 2014.

Raquel Pereira Gurgel Silva de Oliveira
Pregoeira Oficial/ Presidente da CPL/SM

ANEXO – I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETIVO

1.1 – Adquirir material de consumo hospitalar para assegurar a continuidade dos serviços de saúde próprios da rede municipal, sendo os serviços básicos e especializados, como também outros serviços que venham a ser implantados no município de Caicó durante o ano de 2014 ou a época da contratação.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A licitação para o fornecimento de Material de Consumo Hospitalar, se faz necessária para a continuidade e manutenção dos serviços próprios da Secretaria de Saúde de Caicó.

2.2 – Justificadamente, portanto, opta-se por realizar a presente licitação, em virtude do exato enquadramento nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei No 8.666, 21 de junho de 1993.

3 - ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

3.1 - Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes das tabelas relacionadas no final deste.

4- OUTRAS PRESCRIÇÕES

4.1 - Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos materiais licitados.

4.2 - Não serão aceitos materiais em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

4.3 - Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços.

4.4 - Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do material ou da prestação do serviço.

4.6 – O produtos licitados deverão constar o registro da ANVISA e data validade, não serão aceitos produtos com menos de 2 (dois) anos de validade.

5 - ENTREGA

5.1 - A entrega do material licitado deverá ser entregue pelo fornecedor, em dias 05 (CINCO) úteis, na Sede da Secretaria Municipal de Saúde, Rua Homero Alves, S/N, Conjunto Vila do Príncipe, Caicó RN, CEP: 59.300-000, nos horários das 08 h às 13 h, em quantidades parceladas, devendo ocorrer em até 05 dias, após o recebimento da Ordem de Compra, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização por escrito, do Serviço Municipal devidamente credenciado e autorizado para tal ato.

ANEXO II
DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS E SEUS QUANTITATIVOS

Seq. Qtde	Item	Descrição		Unidade
1 500,00	4474	ABAIXADOR DE LINGUA EM MADEIRA E DESCARTAVEL - PACOTE COM 10 UNID	PACOTE	PACOTE
2 1.000,00	4476	AGULHA DESCARTAVEL E ESTERIL 13 X 4,5 - EMBALADA UNITARIAMENTE - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
3 600,00	4477	AGULHA DESCARTAVEL E ESTERIL 20 X 5,5 - EMBALADA UNITARIAMENTE - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
4 1.000,00	4478	AGULHA DESCARTAVEL E ESTERIL 25 X 7 - EMBALADA UNITARIAMENTE - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
5 350,00	4479	AGULHA DESCARTAVEL E ESTERIL 25 X 8 - EMBALADA UNITARIAMENTE - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
6 200,00	4475	AGULHA DESCARTAVEL 25G PARA RAQUE 80 X 5	UNIDADE	UNIDADE
7 2.000,00	4480	ALCOOL ETILICO 96° (ABSOLUTO) FRASCO DE 1L - CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO PROCEDENCIA E VALIDADE	LITRO	LITRO
8 4.000,00	4481	ALCOOL ETILICO A 70° - FRASCO DE 1L - CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAOL, PROCEDENCIA E VALIDADE	LITRO	LITRO
9 2.000,00	4482	ALCOOL ETILICO HIDRATADO EM GEL 46° - FRASCO DE 1L - CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E VALIDADE	LITRO	LITRO
10 2.000,00	4483	ALGODAO HIDROFILICO EM ROLO - PACOTE COM 500 G	UNIDADE	ROLO
11 100,00	4484	ALMOTOLIA BICO RETO - FRASCO PLASTICO BRANCO DE 250 ML	UNIDADE	UNIDADE
12 100,00	4485	ALMOTOLIA BICO RETO - FRASCO PLASTICO BRANCO DE 500 ML	UNIDADE	UNIDADE
13 30,00	4489	ASPIRADOR PORTATIL	UNIDADE	UNIDADE
14 3.000,00	4490	ATADURA CREPOM DE 10 CM X 1,80M, CONFECCIONADAS EM TECIDO DE ALGODAO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO - PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	PACOTE
15 3.000,00	4491	ATADURA CREPOM DE 15 CM X 1,80M, CONFECCIONADAS EM TECIDO DE ALGODAO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO - PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	PACOTE
16 3.000,00	4492	ATADURA CREPOM DE 20 CM X 1,80M, CONFECCIONADAS EM TECIDO DE ALGODAO,	PACOTE	PACOTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	DERMATOLOGICAMENTE TESTADO - PACOTE COM 12 UNIDADES		
17 30,00	4493 ATADURA CREPOM DE 30 CM X 1,80M, CONFECCIONADAS EM TECIDO DE ALGODAO,	PACOTE	PACOTE
	DERMATOLOGICAMENTE TESTADO - PACOTE COM 12 UNIDADES		
18 30,00	4495 AUTOCLAVE 21 L	UNIDADE	UNIDADE
19 15,00	4494 AUTOCLAVE 42 L	UNIDADE	UNIDADE
20 30,00	4497 BALANCA ANTROPOMETRICA CAP. MINIMA 150 KG	UNIDADE	UNIDADE
21 30,00	4498 BALDE CILINDRICO PORTA DETRITO COM PEDAL	UNIDADE	UNIDADE
22 50,00	4499 BALDE PARA SOLUCAO DESINCROSTANTE PARA INSTRUMENTOS NAO DESCARTAVEIS	UNIDADE	UNIDADE
23 30,00	4500 BANQUETA GIRATORIA OU MOCHO	UNIDADE	UNIDADE
24 30,00	4501 BIOMBO	UNIDADE	UNIDADE
25 1.000,00	4502 BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO - CAPACIDADE DE 2000 ML -	UNIDADE	UNIDADE
	CONECTOR UNIVERSAL C/ TAMPAS, TUBO EXTENSOR, TIRA P/ DEAMBULACAO, ALCA DE SUSTENTACAO, CAMARA DE PAUSTEUR, FILTRO HIDROFOBO BACTERIOLOGICO, VALVULA ANTI-REFLUXO, BOLSA C/ 2 ESCALAS		
26 3.000,00	4503 BOLSA COLETORA DE URINA TIPO SACO C/ CORDAO ADULTO - DESCARTAVEL -	PACOTE	PACOTE
	CONFECCIONADO EM POLIETILENO, TRANSPARENTE, ATOXICO E MALEAVEL - CAPACIDADE DE 2000 ML - PACOTE COM 100 UNID		
27 3.000,00	4504 BOLSA PARA COLOSTOMIA 30MM - DESCART EM PLASTICO TRANSPARENTE - C/ FITA	PACOTE	PACOTE
	ADESIVA DUPLA FACE E EADESIVO HIPOALERGENICO - CAPACIDADE DE 200 ML - PACOTE COM 10 UNID		
28 3.000,00	4505 BOLSA PARA COLOSTOMIA 50MM - DESCART EM PLASTICO TRANSPARENTE - C/ FITA	PACOTE	PACOTE
	ADESIVA DUPLA FACE E EADESIVO HIPOALERGENICO - CAPACIDADE DE 200 ML - PACOTE COM 10 UNID		
29 4.000,00	4506 BOLSA PARA COLOSTOMIA 63MM - DESCART EM PLASTICO TRANSPARENTE - C/ FITA	PACOTE	PACOTE
	ADESIVA DUPLA FACE E EADESIVO HIPOALERGENICO - CAPACIDADE DE 200 ML - PACOTE COM 10 UNID		
30 200,00	4507 BOLSA TERMICA GEL QUENTE-FRIO GRANDE	UNIDADE	UNIDADE
31 300,00	4508 BRACADEIRA PARA APARELHO DE PRESSAO ADULTO EM NYLON VELCRO	UNIDADE	UNIDADE
32 60,00	4509 CADEIRA DE RODAS	UNIDADE	UNIDADE
33 30,00	4510 CARRO DE CURATIVOS	UNIDADE	UNIDADE
34 200,00	4511 CATETER INTRAVENOSO 20G DESCARTAVEL - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
35 200,00	4512 CATETER INTRAVENOSO 22G DESCARTAVEL - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
36 500,00	4513 CATETER NASAL TIPO OCULOS TAMANHO UNICO	UNIDADE	UNIDADE
37 50,00	4515 CILINDRO DE OXIGENIO (PRESO EM SUPORTE)	UNIDADE	UNIDADE
38 30,00	4516 COLAR CERVICAL - KIT C/ 03 TAMANHOS	UNIDADE	UNIDADE



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

39	4517 COLCHAO PARA MACA DE EXAME FISICO	UNIDADE	UNIDADE
30,00			
40	4518 COLCHAO PEDRIATICO	UNIDADE	UNIDADE
30,00			
41	4524 COLETOR DE INCONTINENCIA URINARIA COM EXTENSOR N° 06	UNIDADE	UNIDADE
6.000,00			
42	4527 COLETOR P/ PERFUROCORTANTES	UNIDADE	UNIDADE
5.000,00			
43	4526 COLETOR P/ PERFUROCORTANTES 13 LT - ALCA DUPLA P/TRANSPORTE, CONTRA-TRAVA	UNIDADE	UNIDADE
2.500,00			
	DE SEGURANCA. PRODUZIDO DE ACORDO COM NBR 13853		
44	4528 COLETOR P/ PERFUROCORTANTES 20 LT - ALCA DUPLA P/TRANSPORTE, CONTRA-TRAVA	UNIDADE	UNIDADE
2.500,00			
	DE SEGURANCA. PRODUZIDO DE ACORDO COM NBR 13853		
45	4529 COLETOR P/ PERFUROCORTANTES 7 LT - ALCA DUPLA P/TRANSPORTE, CONTRA-TRAVA	UNIDADE	UNIDADE
1.000,00			
	DE SEGURANCA. PRODUZIDO DE ACORDO COM NBR 13853		
46	4532 COLETOR UNIVERSAL DE 80ML - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE	UNIDADE	UNIDADE
5.000,00			
47	4531 COLETOR UNIVERSAL PARA EXAMES	UNIDADE	UNIDADE
5.000,00			
48	4540 COMPRESSA DE GAZE HIDROFILO ESTERIL - CONFECCIONADA COM FIO 100% ALGODAO	PACOTE	PACOTE
6.000,00			
	EM TECIDO TIPO TELA, 8 CAMADAS E 5 DOBRAS C/ DIMENSAO DE 7,5 X 7,5 FECHADA E 15 X 30 ABERTA. PAC C/ 10 UNID		
49	4541 DETECTOR FETAL E/OU ESTETOSCOPIO DE PINARD	UNIDADE	UNIDADE
50,00			
50	4542 DISPOSITIVO ASSEPTO 19G SCALP	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00			
51	4543 DISPOSITIVO ASSEPTO 21G SCALP	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00			
52	4544 DISPOSITIVO ASSEPTO 23G SCALP	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00			
53	4545 DISPOSITIVO ASSEPTO 25G SCALP	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00			
54	4546 DISPOSITIVO ASSEPTO 27G SCALP	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00			
55	4547 ELETRODOS PARA ELETROCARDIOGRAFIA CODIGO 31050522 - PARA TESTE	PACOTE	PACOTE
1.000,00			
	ERGOMETRICO - PACOTE COM 100 UNID		
56	4548 EPI (AVENTAL IMPERMEAVEL, LUVA DE BORRACHA CANO LONGO, SAPATOS FECHADOS	UNIDADE	UNIDADE
50,00			
	IMPERMEAVEIS E OCULOS PROTETORES)		
57	4549 EQUIPO PARA SORO MACRO GOTAS FLEXIVEL COM INJETOR LATERAL - DESCARTAVEL	UNIDADE	UNIDADE
10.000,00			
58	4550 EQUIPO PARA SORO MACRO GOTAS RIGIDO - DESCARTAVEL	UNIDADE	UNIDADE
10.000,00			
59	4552 EQUIPO PARA SORO MICRO GOTAS FLEXIVEL COM INJETOR LATERAL - DESCARTAVEL	UNIDADE	UNIDADE
10.000,00			
60	4551 EQUIPO PARA SORO MICRO GOTAS RIGIDO - DESCARTAVEL	UNIDADE	UNIDADE
10.000,00			
61	4553 ESCADA C/ 02 DEGRAUS	UNIDADE	UNIDADE
30,00			
62	4555 ESCOVA CERVICAL COM PONTA PROTEGIDA - ESTERIL E DESCARTAVEL - MEDINDO	UNIDADE	UNIDADE
25.000,00			
	APROX 19 CM		
63	4556 ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE ADULTO COM ESTETOSCOPIO	UNIDADE	UNIDADE



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

200,00				
64	4557	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE INFANTIL COM ESTETOSCOPIO	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
65	5022	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10 CM X 4,5 M	UNIDADE	UNIDADE
6.000,00				
66	5023	ESPARADRAPO MICROPOROSO 10 CM X 4,5 M	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00				
67	5025	ESPATULAS DE AYRES EM MADEIRA E DESCARTAVEL - PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	PACOTE
500,00				
68	5145	ESPECULO VAGINAL DESCARTAVEL G	UNIDADE	UNIDADE
15.000,00				
69	5144	ESPECULO VAGINAL DESCARTAVEL M	UNIDADE	UNIDADE
15.000,00				
70	5143	ESPECULO VAGINAL DESCARTAVEL P	UNIDADE	UNIDADE
15.000,00				
71	5027	ESTETOSCOPIO	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
72	5059	FILME P/ IMPRESSAO DE ULTRASSON OU PAPEL ERMO SENSIVEL - TYPE I - NORMAL -	CAIXA	CAIXA
24,00		UPP-110S-110MMX20M CAIXA C/ 10 ROLOS		
73	5045	FIO CIRURGICO CATGUT 3.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
74	5048	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO 1.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
75	5047	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO 1.0 C/ A 4 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
76	5049	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO 2.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
77	5046	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO 2.0 C/ A 4 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
78	5050	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES 2.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
79	5051	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES 3.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
80	5039	FIO CIRURGICO DE MONONYLON 0.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
81	5040	FIO CIRURGICO DE MONONYLON 2.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
82	5041	FIO CIRURGICO DE MONONYLON 3.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
83	5042	FIO CIRURGICO DE MONONYLON 4.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
84	5043	FIO CIRURGICO DE MONONYLON 5.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
85	5044	FIO CIRURGICO DE MONONYLON 6.0 C/ A 3 CM	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
86	5052	FIO CIRURGICO SEDA 2.0	UNIDADE	ENVELOPE
200,00				
87	5054	FITA PARA AUTOCLAVE - ROLO 19 MM X 30 M	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00				
88	5057	FITA PARA GLICOSIMETRO CX C/ 100	CAIXA	CAIXA
10.000,00				
89	5055	FITA PARA TESTE DE GLICEMIA CAPILAR CAIXA C/ 50 UNID COMPATIVEL P/ APARELHOS	CAIXA	CAIXA
10.000,00				
		ON CALL PLUS		
90	5058	FITA TESTE PARA ESTERILIZACAO	UNIDADE	ENVELOPE
20.000,00				
91	5060	FOCO DE LUZ	UNIDADE	UNIDADE



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

60,00				
92	5061	GARROTE SIMPLES COM LATEX - PACOTE COM 15M	PACOTE	PACOTE
50,00				
93	5062	GAZE 91M X 91 COM 13 FIOS, 08 DOBRAS E 08 CAMADAS - PODEM SER	UNIDADE	UNIDADE
6.000,00		ESTERELIZADAS EM AUTO CLAVE, A RAI0 GAMA OU OXIDO DE ETILENO. ATENDE A		
94	5063	GEL CONDUTOR INCOLOR PARA ULTRA SOM, TENS, FES, CORRENTES	KILO	KILO
300,00		ELETROCARDIOGRAMA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO - GALAO C/ 5 KG		
95	5064	GELCO N 18	UNIDADE	UNIDADE
1.000,00				
96	5065	GELCO N 20	UNIDADE	UNIDADE
1.000,00				
97	5066	GEL0 RECICLAVEL	UNIDADE	UNIDADE
100,00				
98	5067	GLICOSIMETRO	UNIDADE	UNIDADE
1.000,00				
99	5068	GLUTARON ESTERILIZACAO QUIMICA,PRODUTO AUTORIZADO PELO MINISTERIO DA	LITRO	LITRO
120,00		SAUDE - FRASCO 1LT		
100	5069	GRADE PARA SUPORTE DE TUBOS	UNIDADE	UNIDADE
100,00				
101	5070	HASTE FLEXIVEL POSSUEM ONTAS EM 100% ALGODAO E TRATAMENTO ANTIGERME,	CAIXA	CAIXA
160,00		NAO SOLTAM FIAPOS, CAIXA COM 75 UNIDADES		
102	5071	INSTRUMENTAIS CIRURGICOS	UNIDADE	UNIDADE
50,00				
103	5076	KIT BASICO CIRURGICO PARA RETIRADA DE PONTOS COMPOSTO DE 01 TESOURA IRIS	UNIDADE	UNIDADE
30,00		CURVA DE 12CM, 01 PINCA DE DENTE DE RATO 14CM E 01 ESTOJO INOX 18 X 0,7 X 0,02		
		CM ESTAMPADO E PERFURADO		
104	5073	KIT DE MONOFILAMENTOS PARA TESTE DE SENSIBILIDADE	UNIDADE	UNIDADE
2.000,00				
105	5074	KIT PARA NEBULIZACAO ADULTO - CONTEM 01 MASCARA ADULTO CONFECCIONADA	UNIDADE	UNIDADE
100,00		EM PVC CRISTAL FLEXIVEL, 01 COPO DOSADOR, 01 MANGUEIRA		
106	5075	KIT PARA NEBULIZACAO INFANTIL - CONTEM 01 MASCARA INFANTIL CONFECCIONADA	UNIDADE	UNIDADE
100,00		EM PVC CRISTAL FLEXIVEL, 01 COPO DOSADOR, 01 MANGUEIRA		
107	5077	LAMINA DE BISTURI N 12 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
10,00				
108	5078	LAMINA DE BISTURI N 15 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
10,00				
109	5079	LAMINA DE BISTURI N 23 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
10,00				
110	5080	LAMINA FOSCA PARA PREVENTIVO 26 X 76 CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
2.000,00				
111	5081	LANCETAS PARA PULSAO DIGITAL	UNIDADE	UNIDADE
5.000,00				
112	5082	LANTERNA CLINICA	UNIDADE	UNIDADE
60,00				
113	5083	LENCOL DESCARTAVEL	UNIDADE	ROLO
2.000,00				
114	5084	LUVAS DE PROCEDIMENTO CX COM 50 PARES - TAM G	UNIDADE	ROLO
4.000,00				
115	5085	LUVAS DE PROCEDIMENTO CX COM 50 PARES - TAM M	UNIDADE	ROLO
5.000,00				



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

116	5086	LUVAS DE PROCEDIMENTO CX COM 50 PARES - TAM P	UNIDADE	ROLO
5.000,00				
117	5087	LUVAS DE PROCEDIMENTO CX COM 50 PARES - TAM PP	UNIDADE	ROLO
1.000,00				
118	5088	LUVAS ESTERIL CX COM 200 N° 7.0	PAR	PAR
5.000,00				
119	5089	LUVAS ESTERIL CX COM 200 N° 7.5	PAR	PAR
8.000,00				
120	5090	LUVAS ESTERIL CX COM 200 N° 8.0	PAR	PAR
5.000,00				
121	5091	MACA PARA EXAME CLINICO	UNIDADE	UNIDADE
30,00				
122	5092	MANGUITO DE BORRACHA PARA APARELHO DE PRESSAO ADULTO	UNIDADE	UNIDADE
50,00				
123	5093	MASCARA CIRURGICA TRIPLA COM ELASTICO - COR BRANCA - CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
6.000,00				
124	5094	MASCARA DE OXIGENIO	UNIDADE	UNIDADE
500,00				
125	5095	MASCARA PARA NEBULIZACAO ADULTA E CHICOTE	UNIDADE	UNIDADE
300,00				
126	5096	MASCARA PARA NEBULIZACAO INFANTIL E CHICOTE	UNIDADE	UNIDADE
300,00				
127	5097	MESA AUXILIAR	UNIDADE	UNIDADE
30,00				
128	5098	MESA GINECOLOGICA COM PERNEIRAS	UNIDADE	UNIDADE
30,00				
129	5099	NEBULIZADOR	UNIDADE	UNIDADE
100,00				
130	5100	NEGATOSCOPIO	UNIDADE	UNIDADE
30,00				
131	5101	OTOSCOPIO	UNIDADE	UNIDADE
30,00				
132	5102	PALETES ESTRADOS	UNIDADE	UNIDADE
60,00				
133	5103	PAPEL DE IMPRESSAO DE ALTA QUALIDADE - STANDART TIPO I - NORMAL - PRETO E	UNIDADE	UNIDADE
200,00		BRANCO - LARGURA A6 - TAM PAPEL: 110 MM X 20 M. QTDE DE IMPRESSAO APROX 270 IMPRESSOES POR ROLO		
134	5104	PAPEL FILTRO	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
135	5105	PAPEL MANILHA 60CM X 90 CM - FARDO COM 625 FOLHAS	FARDO	FARDO
400,00				
136	5107	PERA PARA APARELHO DE PRESSAO CM VALVULA - CONFECCIONADO EM LATEX	UNIDADE	UNIDADE
50,00				
137	5108	PIPETA TIPO CONTA GOTA	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
138	5109	POLIVINIL PIRROLIDONA IODO EMBALAGEM 1L CAIXA COM 12	CAIXA	CAIXA
300,00				
139	5110	PORTA DISPENSADOR DE SABAO LIQUIDO	UNIDADE	UNIDADE
50,00				
140	5111	PROTETOR SOLAR FATOR DE PROTECAO 30 FPS - 120 ML DERMATOLOGIMENTE TESTADO	UNIDADE	UNIDADE
2.400,00				
141	5112	RECIPIENTES PARA ACONDICIONAMENTO DE LAMINA USADA	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
142	5113	REGUA ANTROPOMETRICA	UNIDADE	UNIDADE
50,00				
143	5114	RESSUSCITADOR MANUAL KIT ADULTO, INFANTIL E NEONATAL - AMBU	UNIDADE	UNIDADE



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

30,00				
144	5115	SERINGA DESCARTAVEL 03 ML COM AGULHA 25 X 7 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
1.000,00				
145	5116	SERINGA DESCARTAVEL 05 ML COM AGULHA 25 X 7 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
1.000,00				
146	5117	SERINGA DESCARTAVEL 10 ML COM AGULHA 25 X 7 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
2.000,00				
147	5118	SERINGA DESCARTAVEL 20 ML COM AGULHA 25 X 7 - CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
1.000,00				
148	5121	SERINGA PARA INSULINA COM AGULHA 12,7MM X 0,33MM - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	CAIXA
5.000,00				
149	5119	SERINGA PARA INSULINA COM AGULHA CURTA BD ULTRA-FINE II 8MM X 0,3MM X	CAIXA	CAIXA C/ 10
20,00		0,5ML - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES - CAIXA COM 100 UNIDADES		
150	5120	SERINGA PARA INSULINA COM AGULHA CURTA BD ULTRA-FINE II 8MM X 0,3MM X 1ML	CAIXA	CAIXA C/ 10
30,00		- EMBALAGEM COM 10 UNIDADES - CAIXA COM 100 UNIDADES		
151	5122	SONDA DE FOLEY N° 14	UNIDADE	UNIDADE
100,00				
152	5123	SONDA DE FOLEY N° 16	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
153	5124	SONDA NASOGASTRICA LONGA DESCARTAVEL CONECTOR COM TAMPA N° 10	UNIDADE	UNIDADE
1.100,00				
154	5125	SONDA NASOGASTRICA LONGA DESCARTAVEL CONECTOR COM TAMPA N° 12	UNIDADE	UNIDADE
1.100,00				
155	5126	SONDA PARA ASPIRACAO TRAQUEAL N° 10	UNIDADE	UNIDADE
1.100,00				
156	5127	SONDA PARA ASPIRACAO TRAQUEAL N° 12	UNIDADE	UNIDADE
1.100,00				
157	5128	SONDA PARA ASPIRACAO TRAQUEAL N° 14	UNIDADE	UNIDADE
1.100,00				
158	5129	SONDA URETRAL SILICONADA N° 06 - DESCARTAVEL, ESTERIL, CONECTOR UNIVERSAL -	PACOTE	PACOTE
675,00		PACOTE COM 10 UNID		
159	5130	SONDA URETRAL SILICONADA N° 08 - DESCARTAVEL, ESTERIL, CONECTOR UNIVERSAL -	PACOTE	PACOTE
675,00		PACOTE COM 10 UNID		
160	5131	SONDA URETRAL SILICONADA N° 10 - DESCARTAVEL, ESTERIL, CONECTOR UNIVERSAL -	PACOTE	PACOTE
1.800,00		PACOTE COM 10 UNID		
161	5132	SONDA URETRAL SILICONADA N° 12 - DESCARTAVEL, ESTERIL, CONECTOR UNIVERSAL -	PACOTE	PACOTE
675,00		PACOTE COM 10 UNID		
162	5133	SONDA URETRAL SILICONADA N° 14 - DESCARTAVEL, ESTERIL, CONECTOR UNIVERSAL -	PACOTE	PACOTE
1.800,00		PACOTE COM 10 UNID		
163	5134	SUPORTE DE SORO	UNIDADE	UNIDADE
50,00				
164	5137	TENSIOMETRO ADULTO	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
165	5138	TENSIOMETRO INFANTIL	UNIDADE	UNIDADE
200,00				
166	5136	TERMOMETRO CLINICO DE MERCURIO	UNIDADE	UNIDADE
100,00				
167	5135	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDADE	UNIDADE
100,00				



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

168 10.000,00	5056 TIRA REAGENTE P/ DETERMINACAO QUANT DE GLICEMIA EM AMOSTRA DE SANGUE TOTAL CAPILAR, VENOSO, ARTERIAL E NEONATLA PARA USO E MONITOR DE GLICEMIA COMPATIVEL	CAIXA	CAIXA
169 300,00	5140 TOUCA DESCARTAVEL COM ELASTICO SANFONADA - CAIXA COM 100 UNIDADES	UNIDADE	UNIDADE
170 5.000,00	5141 TUBETES PARA LAMINAS	UNIDADE	UNIDADE
171 5.000,00	5139 TUBO PARA COLETA DE EXAME	UNIDADE	UNIDADE
172 50,00	5142 UNIDIFICADOR PARA OXIGENIO	UNIDADE	UNIDADE
173 15.000,00	4488 VALVAS ANATOMICAS, DE CONTORNO LISO QUE SE ASSEMELHAM AO FORMATO DOS FONICES VAGINAIS. POSSUI DISPOSITIVO DE ABERTURA, PARAFUSO BORBOLETA, EM POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO (PSAI), PIGMENTADO E INDEFORMAVEL - TAMANHO G	UNIDADE	UNIDADE
174 15.000,00	4487 VALVAS ANATOMICAS, DE CONTORNO LISO QUE SE ASSEMELHAM AO FORMATO DOS FONICES VAGINAIS. POSSUI DISPOSITIVO DE ABERTURA, PARAFUSO BORBOLETA, EM POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO (PSAI), PIGMENTADO E INDEFORMAVEL - TAMANHO M	UNIDADE	UNIDADE
175 15.000,00	4486 VALVAS ANATOMICAS, DE CONTORNO LISO QUE SE ASSEMELHAM AO FORMATO DOS FONICES VAGINAIS. POSSUI DISPOSITIVO DE ABERTURA, PARAFUSO BORBOLETA, EM POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO (PSAI), PIGMENTADO E INDEFORMAVEL - TAMANHO P	UNIDADE	UNIDADE

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS (MODELO)

DADOS DA EMPRESA

Processo Administrativo MC/ RN nº 2954/2014

Declaro, para fins de prova junto ao **Município de Caicó/ RN**, nos termos legais do § 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não tem contra si, até a presente data, fatos impeditivos para sua habilitação ou que desabonem sua conduta, comprometendo-se a informar eventuais e futuras ocorrências nesse sentido, sob as penas da lei.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR
MENOR (MODELO)**

TIMBRE DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 042/2014

Processo Administrativo MC/ RN nº 2954/2014

Declaro, para fins de prova junto à Secretaria Municipal de Saúde de Caicó, nos termos do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO
AOS**

REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 042/2014
Processo Administrativo MC/ RN nº 2954/2014

Declaro, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes do Edital.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da
Empresa CPF nº

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
DA LICITANTE COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 042/2014

Processo Administrativo MC/ RN nº 2954/2014

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa _____,
inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada
_____, se enquadra na condição de MICROEMPRESA ou
EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de
dezembro de 2006.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da
Empresa CPF nº

ANEXO VII – MODELO DA CARTA PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 042/2014

Processo Administrativo MC/ RN nº 2954/2014

Sr^a. Pregoeira,

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, abaixo assinada, propõe ao **Município de Caicó/RN** a entrega dos materiais abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Preços:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	XXXXXXXXXXXX	UNID	01	00,00	00,00
MARCA					

Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive os custos de tributos, mão de obra, transporte, carga, descarga, seguro e quaisquer outras despesas geradas que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação.

c) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de 60 dias).

d) O prazo de entrega é de __ (____) a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de compra.

e) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr.

_____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____



**Município de
CAICÓ**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

_____, (função na empresa), (endereço residencial) como responsável legal desta empresa.

f) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente)

g) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos.

Local e data,

Nome e Cargo do Representante da
Empresa RG nº

**ANEXO VIII – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO
INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial n° 042/2014

Processo Administrativo MC/ RN n° 2954/2014

Declaro, para fins de atendimento às exigências editalícias, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta Licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração **do Município de Caicó/ RN** antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da
Empresa CPF n° - RG n°

ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE CAICÓ/RN**, inscrito no CNPJ/ MF sob o nº 08.096.570/0001-39, com sede na Av. Cel. Martiniano, nº 993, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Roberto Medeiros Germano, doravante denominado simplesmente **PROMITENTE CONTRATANTE**, e a empresa _____, doravante denominado simplesmente **PROMITENTE CONTRATADA**, de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, o Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto Federal nº 5.504/2005 e **Decreto Municipal nº 140/2005**, conforme classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 042/2014**, homologado em ____ de ____ de 2013, resolve registrar os preços oferecidos pela empresa, como segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O objeto desta Ata é o **Registro de Preço para possível AQUISIÇÃO GRADATIVA DE MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR para o ano de 2014 destinados a Secretaria Municipal de Saúde deste Município**, devidamente quantificado e especificado na proposta comercial de preços apresentada no **Pregão Presencial nº 042/2014**, a qual passa a fazer parte deste documento.

1.2 - Os preços da **PROMITENTE CONTRATADA**, constantes desta Ata de Registro de Preços, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em um ano, contados da sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO

3.1- Integra o presente Registro de Preços o Município de Caicó/ RN, podendo aderir a esta Ata outros Municípios.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.1 - O valor da presente Ata perfaz a quantia global de R\$ ____, conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no **Pregão Presencial nº 042/2014** reproduzidos na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNIT REGISTR ADO	PREÇO TOTAL

4.2 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irremovíveis durante a validade desta Ata.

4.3 - Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

4.4 - No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte comercial, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

4.5 - Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

4.6 - Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

4.7 - A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

4.8- O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura ao setor financeiro da **Secretaria Municipal de Saúde**, acompanhado das certidões negativas de débitos (nacional, estadual e municipal) referentes à regularidade fiscal mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Durante a validade do registro, a **PROMITENTE CONTRATADA** poderá ser convocada pela **PROMITENTE CONTRATANTE** a firmar contratações de fornecimento/ execução do objeto licitado.

5.2- A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento da Nota de Empenho/ORDEM DE

COMPRA emitida pelo órgão requisitante do objeto.

5.3 - A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho/ORDEM DE COMPRA correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se a **PROMITENTE CONTRATADA** à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do **Pregão Presencial nº 042/2014**.

5.4 - Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pela Licitante, a Ata de Registro de Preços e a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA DO OBJETO

6.1 - A entrega do objeto da presente Ata deverá ser efetuada nas sedes dos órgãos integrantes em conformidade com o Anexo I ao Edital do **Pregão Presencial nº 042/2014 – CPL/MC**, sem quaisquer ônus adicionais para as contratantes, incluindo-se nos preços registrados todos os custos de transportes, carga e descarga, seguro de transporte das materiais até o local de entrega, bem como testes de campo, leis sociais, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os bens.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 - A presente Ata poderá, a critério da Administração, ser parcial ou totalmente cancelada quando o fornecedor descumprir as condições da mesma, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado, não reduzir o preço registrado quando este se tornar superior aos de mercado, ou ainda, por razões de interesse público, sem que lhe seja devida nenhuma indenização.

7.2 - Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado pela Administração, não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá revogar o registro do fornecedor, convocando os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, e após a subscrição do contrato ou recebimento da **ORDEM DE COMPRA** ou **NOTA DE EMPENHO** ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União,

Estados, Distrito Federal e Municípios, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital do **Pregão Presencial nº 042/2014** e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

8.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **Prefeitura Municipal de Caicó/RN** e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

8.2.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

8.2.2 - multa de 10% (dez por cento), no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho;

8.2.3 - multa de 10% (dez por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor do material não entregue. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

8.2.4 - multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor do material não entregue, por dia de atraso, observado o prazo de entrega constante no **Anexo I**;

8.2.5 - multa de 10% (dez por cento) no caso em que o licitante der causa à rescisão do contrato;

8.2.6 - a multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor;

8.2.7- as multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **Prefeitura Municipal de Caicó/RN**, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

8.2.8 - decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **Prefeitura Municipal de Caicó/RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

8.2.9 - o faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **Prefeitura Municipal de Caicó/RN** enquanto não quitar as multas devidas; e

8.2.10- as multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem as irregularidades constatadas.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 042/2014** e a proposta comercial de preços da **PROMITENTE CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Caicó/ RN, como competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Caicó (RN), ____ de _____ de 2014.

PROMITENTE CONTRATANTE

PROMITENTE CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO**
DE CAICÓ/RN OU **FUNDO**
MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAICÓ/
RN E A EMPRESA _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DIPLOMAS LEGAIS

2.1 - Firmam o presente instrumento de contrato, sob a égide da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nº 8.883, de 08 de junho de 1994 e 9.648, de 27 de maio de 1998, nas condições das cláusulas seguintes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1- A CONTRATADA fica obrigada a fornecer gradativamente ao CONTRATANTE material de consumo hospitalar, durante o respectivo período vigencial.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 – O objeto da presente licitação será recebido em **até 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da solicitação, na sede da secretaria solicitante, devendo ocorrer mediante o pronto recebimento da **AUTORIZAÇÃO DE COMPRA**, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas e suas especificações.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 – Pelo fornecimento dos produtos, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, a importância global de R\$ _____ (____), conforme detalhamento que se segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	V UNIT	V TOTAL
------	-----------	-------	------	-------	--------	---------

5.2 - O pagamento pelos **produtos fornecidos** será efetuado até o décimo dia útil do mês seguinte ao do fornecimento, através de transferência bancária ou cheque nominal à CONTRATADA, e mediante a apresentação à **Secretaria Municipal da Fazenda** de Nota Fiscal /Fatura (em duas vias), fazendo menção ao **Processo Licitatório nº ____ /2014, Pregão Presencial nº ____ /2014**, atestados e aceitos pela Secretaria Municipal beneficiada, durante o alusivo período.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS

- 6.1. Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a vigência deste contrato.
- 6.2. Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, a Contratante poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.
- 6.3. No caso de solicitação de revisão de preço por parte da Contratada, a mesma deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Contratante adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.
- 6.4. Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.
- 6.5. Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.
- 6.6. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper a execução enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1- As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do **Município de Caicó/RN**, aprovado para o exercício de 20__, sendo assim alocadas:

- **Dotação Orçamentária:**
- **Elemento de Despesa:**
- **Fontes:**

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1- São obrigações do CONTRATANTE:

- 8.1.1- Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;

8.1.2- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa **fornecer os produtos contratados**, dentro das condições pactuadas;

8.1.3- Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades no **fornecimento dos produtos**, fixando o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para sua substituição;

8.1.4- exigir que **os produtos sejam fornecidos** em perfeito estado para uso;

8.1.5- Ordenar, se for o caso, a imediata substituição de empregado da CONTRATADA que embarçar ou dificultar a sua fiscalização;

8.1.6- observar para que durante toda vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1- Na execução deste contrato, envidará a CONTRATADA todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que forem confiados, obrigando-se ainda a:

9.1.1- Responder, integralmente, pelo pagamento de eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e/ou comerciais resultantes da execução dos termos do contrato administrativo decorrente desta licitação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;

9.1.2- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;

9.1.3- Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;

9.1.4- Pagar regulamente os impostos, taxas e demais contribuições e tributos decorrentes da execução do objeto do instrumento contratual a ser posteriormente firmado;

9.1.5- fornecer os produtos de acordo com as suas especificações e em condições perfeitas para uso.

9.2- Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta de preços, os acréscimos ou supressões dos produtos que porventura se fizerem necessários, a exclusivo critério do CONTRATANTE, respeitados os percentuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.3- Por força do § 2º, do art. 32, da Lei 8.666/93, fica a CONTRATADA obrigada a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO

10.1- Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e demais peças que constituem o respectivo procedimento administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1- De conformidade com o estabelecimento no artigo 87, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do pactuado, o CONTRATANTE poderá, garantir prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes penalidades:

11.1.1- advertência;

11.1.2-multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, nos casos de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de quinze (15) dias corridos, contado da comunicação oficial;

11.1.3-suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Município, pelo prazo de até dois (02) anos;

11.1.4-declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração do Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.2 - As penalidades estabelecidas nos itens 11.1.1 e 11.1.2 são de competência do Sr. **Secretário Municipal de Saúde** e as dos itens 11.1.3 e 11.1.4 do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez (10) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois (02) anos de sua aplicação.

11.3- O valor da multa referida no item 11.1.2 será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na **Prefeitura Municipal de Caicó/RN** em favor da CONTRATADA. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada judicialmente, se necessário.

11.4 - A critério da Administração da **Prefeitura Municipal de Caicó/RN**, as sanções previstas nos itens 11.1.2 e 11.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item 11.1.4 facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de cinco (05) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1- Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de cinco (05) dias úteis, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

13.1 – A vigência do presente contrato tem por termo inicial o dia ____ e termo final o dia ____.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observando o respectivo crédito orçamentário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela Administração, quando caracterizados os seguintes motivos:

15.1.1 – Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;

15.1.2 – Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

15.1.3- a lentidão do cumprimento das obrigações assumidas, devendo, neste caso, a Administração comprovar a impossibilidade de conclusão dos serviços no prazo estipulado.

15.1.4 – Pela paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

15.1.5 – Pelo desentendimento das determinações e recomendações regulares do CONTRATANTE;

15.1.6 - Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

15.1.7 – Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pelo CONTRATANTE.

15.2 - Havendo interesse de qualquer de quaisquer das partes signatárias em não mais prosseguir com o presente contrato, poderá este ser rescindido de pleno direito, Neste caso, deverá a parte interessada comunicar dita pretensão ao outro signatário, com antecedência mínima de trinta (30) dias, para que este se manifeste, no prazo de cinco (05) dias, a seu respeito.

CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS



Município de
CAICÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.1 – Fica estabelecida que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitando o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1– O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume e na imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1– Fica eleito o foro da **Comarca de Caicó/RN**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.

Caicó/RN, _____

P/CONTRATANTE

P/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF

CPF